PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 1	
Fecha Vigencia aprobación: 31/12/2024	
Página 1 de 1	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja de Vida	Otro

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PROTECCIÓN INTEGRAL
Nombre del expediente	Izhan Daniel Alegria Carabal RC: 1113544289

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Categoría)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que origina el documento (Área interna o externa)	Observaciones
1	2025-09-30	Testigo Documental	1	2025-09-30	Diana Vargas	
2		Documento del participante y...	2-3	2025-09-30	Diana Vargas	
3		Sisben	4	2025-09-30	Diana Vargas	
4		Certificado EPS Adres	5	2025-09-30	Diana Vargas	
5		Recibo publico	6	2025-09-30	Diana Vargas	
6	2025-09-30	formalizacion de la capa	7	2025-09-30	Diana Vargas	
7		Autorizacion o valoracion medi-	8	2025-09-30	Diana Vargas	
8	2025-09-30	Consentimiento informado SDIS	9	2025-09-30	Diana Vargas	
9		Carnet de vacunas	10	2025-09-30	Diana Vargas	
10	2025-09-30	Registro de novedades	11	2025-09-30	Diana Vargas	
11	2025-10-08	Carta de autorizacion	12	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
12		Documento de identidad	13	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
13		Registro de novedad	14	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
14	2025-10-31	Observador Octubre	15	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20232029061 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	IAM TAHEL AROCA TAPIERO RC 1023990987		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/06/2024	Testigo documental - Cabezote y rentables Específicos	1	07/10/2024	Angie Parraga	Ubicación física
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-3	07/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
3		Certificado de afiliación EPS	4	07/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
4		Sisben	5	07/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
5		Recibo público	6	07/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
6		Registro único de víctimas	7-8	07/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
7	7/10/2024	Formalización de cupo	9	07/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
8		Carné de vacunacion	10	07/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
9		Certificado médico	11	07/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
10		Certificado audiológico	12	7/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
11		Certificado odontológico	13	7/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
12		Autorización y documento de identidad de acudiente	14	7/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
13		Certificado de Discapacidad	15-16	7/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
14		Soportes medicos - historia clínica	17-23	7/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
15		Carnificado visual	24	7/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
16	8/10/2024	Acta aporte a la minuta otorgada a lam Tahiel Aroca Tapiero	25-26	8/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
17	22/10/2024	Soporte recomendaciones alimentarias	27-28	22/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
18	22/10/2024	Acta ajustes a la minuta otorgada a lam Tahiel Aroca Tapiero	29	22/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
19	29/10/2024	Registro de novedades del 15/10/2024 al 29/10/2024	30	30/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
20	30/10/2024	Registro de novedades 30/10/2024	31	30/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
21	30/10/2024	Observador de niños y niñas en ambito institucional	32	30/10/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
22	13/11/2024	Interconsulta	33-35	13/11/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
23	13/11/2024	Incapacidad médica	36	13/11/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
24	13/11/2024	Registro de novedades del 01/11/2024 al 13/11/2024	37	13/11/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
25	14/11/2024	Caracterización social	38- 41	14/11/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
26	15/11/2024	Plan casero	42	15/11/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
27	15/11/2024	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	43-46	15/11/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
28	20/11/2024	Informe pedagógico	47-49	30/11/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
29	25/11/2024	Registro de novedades del 18/11/2024 al 25/11/2024	50	30/11/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
30	29/11/2024	Carta solicitud de traslado	51	30/11/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
31	30/11/2024	Observador de niños y niñas en ambito institucional: noviembre	52	30/11/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
32	2/12/2024	Formalización de cupo	53	02/12/2024	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Ubicación física
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Jeimmy Katherine Reyes Rivera	Lida Marcela Urbano Vargas	Angie Nathalia Ramirez Martinez
14. Cargo/Rol	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Responsable del Servicio
15. Fecha	7/10/2024		

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 20232029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAM TAHIEL PEOCA TABERO RC 1023990997

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-05	Formalización de cupo	54	2025-02-05	Diana vargas	
2		Autorización a vacuna institucional	55	2025-02-05	Diana vargas	
3		Acuerdo armonico	56-58	2025-02-05	Diana vargas	
4		Consentimiento informado SDIS	59	2025-02-05	Diana vargas	
5		Compromiso para completar esquema	60	2025-02-05	Diana vargas	
6	2025-02-28	Registro de novedades 5/02/25 al 28/02/25	61-62	2025-02-28	Diana vargas	
7		Acta profesional de nutricion	63	2025-02-28	Diana vargas	
8		Carnet de vacunas	64	2025-02-28	Diana vargas	
9		Incapacidad medica	65	2025-02-28	Diana vargas	
10		Certificado odontologico	66	2025-02-28	Diana vargas	
11		Certificado oftalmologico	67	2025-02-28	Diana vargas	
12		Historia clinica talla y peso	68-70	2025-02-28	Diana vargas	
13		Observador febrero	71	2025-02-28	Diana vargas	
14		Historia clinica	72-75	2025-02-28	Diana vargas	
15	2025-03-05	Registro de novedades 04/03/25 al 5/03/25	76	2025-03-05	Diana vargas	
16	2025-03-06	Registro de novedades 06/03/25	99	2025-03-06	Diana vargas	
17	2025-03-13	Incapacidad medica	78	2025-03-13	Diana vargas	
18	2025-03-14	Registro de novedades 13/03/25 al 14/03/25	79	2025-03-14	Diana vargas	
19	2025-03-21	Registro de novedades 17/03/25 al 21/03/25	80	2025-03-21	Katerine Rocco	
20	2025-03-28	Observador marzo	81	2025-03-28	Katerine Rocco	
21	2025-03-28	Informe Trimestral	82	2025-03-28	Katerine Rocco	
22	2025-03-31	Registro de novedades 25/03/25 al 31/03/25	83	2025-03-31	Katerine Rocco	

Scanned with CamScanner

23	2025-04-08	Interconsulta medica	84	2025-04-08	Diana Vargas	
24	2025-04-08	Certificado odontologia	85	2025-04-08	Diana Vargas	
25	2025-04-11	Acta Piloto de Observación Educadora E.	86-87	2025-04-11	Diana Vargas	
26	2025-04-11	Acta seguimiento nutrición	88	2025-04-11	Diana Vargas	
27	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer interacciones	89-90	2025-04-11	Katerine Romero	
28	2025-04-14	Certificado medico	91	2025-04-14	Katerine Romero	
29	2026-04-15	Registro de novedades	92	2025-04-15	Katerine Romero	
30	2025-04-16	Acta-encuentro familiar Educadora E.	93	2025-04-16	Diana Vargas	
31	2025-04-21	Autorización retiro del niño de la unidad	94	2025-04-21	Diana Vargas	
32		Documento del autorizado	95	2025-04-21	Diana Vargas	
33		Documento del autorizado	96	2025-04-21	Diana Vargas	
34	2025-04-24	Acompañamiento Educadora E.	97-98	2025-04-24	Diana Vargas	
35	2025-04-28	Observador Abril	99	2025-04-28	Diana Vargas	
36	2025-04-30	Registro de novedades	100-101	2025-04-30	Diana Vargas	
37	2025-05-02	Consentimiento Informado SOIS	102	2025-05-02	Diana Vargas	
38	2025-05-13	Registro de novedades	103	2025-05-13	Katerine Romero	
39	2025-05-19	Acta seguimiento	104	2025-05-19	Katerine Romero	
40	2025-05-21	Registro de novedades	105	2025-05-21	Katerine Romero	
41	2025-05-26	Certificado medico	106	2025-05-26	Katerine Romero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Iam Tahiel Arocatapiero RC: 1023990997

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-05-28	Observador mayo	107	2025-05-28	Diana Vargas	
43	2025-05-30	Certificado medico	108	2025-05-30	Diana Vargas	
44	2025-05-30	Registro de novedades	109	2025-05-30	Diana Vargas	
45	2025-06-3	Consentimiento informado sds	110	2025-06-3	Diana Vargas	
46	2025-06-16	Registro de novedades	111	2025-06-16	Diana Vargas	
47	2025-06-18	Acompañamiento educacion especial	112 - 113	2025-06-18	Diana Vargas	
48	2025-06-26	Registro de novedades	114	2025-06-26	Diana Vargas	
49	2025-06-26	Observador junio	115	2025-06-26	Diana Vargas	
50		Informe trimestral	116	2025-06-26	Diana Vargas	
51	2025-06-27	Registro de novedades	117	2025-06-27	Diana Vargas	
52	2025-07-14	Registro de novedades	118	2025-07-14	Diana Vargas	
53	2025-07-28	Registro de novedades	119	2025-07-28	Diana Vargas	
54	2025-07-28	Caracterizacion apoyo esi al desarrollo	120 - 123	2025-07-28	Diana Vargas	
55	2025-07-30	Observador Julio	124	2025-07-30	Diana Vargas	
56	2025-08-01	Incapacidad medica	125	2025-08-01	Diana Vargas	
57	2025-08-25	Registro de Novedad	126	2025-08-25	Jennifer Bonilla	
58	2025-08-29	Observador Agosto	127	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
59	2025-09-26	Informe Trimestral	128	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
60	2025-09-30	Registro de novedad	129	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
61	2025-09-30	Observador Septiembre.	130	2025-09-30	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

62	2025-10-02	Incapacidad medico	131	2025-10-02	Diana Vargas	
63	2025-10-02	Formato de plan canio - inclusión	132	2025-10-02	Diana Vargas	
64	2025-10-28	Registro de asistencia	133	2025-10-23	Diana Vargas	
65	2025-10-28	Formato de plan casero	134	2025-10-28	Diana Vargas	
66	2025-10-31	Observador estable	135	2025-10-31	Diana Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Liz Stella Suarez R
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 6

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	JOSHUA YARETH BALDOS ASPRILLA				
Número de identificación del titular, número NIT	1023990693	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
30 | 01 | 2023	Ficha sibe	1-3
	Documento del participante y su nucleo familiar	4-7
	Certificado EPS	8
	Fotocopia del carnet de vacunas	9
	fotocopia de recibo publico	10
15 | 02 | 2023	formalizacion del cupo	11
	Autorizacion o consentimiento para vacuna institucional	12
	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	13-14
	Pacto de corresponsabilidad	15
	Consentimiento informado	16
	Compromiso para completar la documentacion	17
28 | 02 | 2023	Registro de novedades	18
	observada febrero	19
1 | 03 | 2023	Compromiso para completar la documentacion	20
	fotocopia del carnet de vacunas	21
31 | 03 | 2023	Registro de novedades	22
	observada marzo	23
3 | 04 | 2023	Compromiso para completar la documentación	24
4 | 04 | 2023	Certificado medico talla y peso	25
6 | 04 | 2023	Certificado de pediatra, talla, peso, audicion, vision, odontologia	26
28 | 04 | 2023	Registro de novedades	27
	observada abril	28
2 | 05 | 2023	Compromiso para completar la documentacion	29
3 | 05 | 2023	Pacto de corresponsabilidad - Acuerdos	30-31
26 | 05 | 2023	fotocopia del carnet de vacunas	32
31 | 05 | 2023	Registro de novedades	33
	observada mayo	34
1 | 06 | 2023	Compromiso para completar la documentacion	35

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 0
		Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020
		Página: 2 de 6

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
22/06/2023	fotocopia del carnet de vacunas	36
	Registro de novedades	37
30/06/2023	Observador junio	38
	Informe trimestral	39
4/07/2023	Compromiso para completar la documentacion	40
	Certificado medico	41
25/07/2023	Control de talla y peso	42
31/07/2023	Registro de novedades	43
	Observador julio	44
1/08/2023	Compromiso para completar la documentacion	45
14/08/2023	fotocopia del carnet de vacunas	46
	Registro de novedades	47
31/08/2023	Observador agosto	48
1/09/2023	Compromiso para completar la documentacion	49
12/09/2023	fotocopia del carnet de vacunas	50
21/09/2023	Registro de novedades	51
26/09/2023	Testigo documental	52
29/09/2023	Observador septiembre	53
2/10/2023	Compromiso para completar la documentacion	54
31/10/2023	Registro de novedades	55
	observador octubre	56
1/11/2023	Compromiso para completar la documentacion	57
8/11/2023	certificado medico	58

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	30/01/2023.	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Diana Vargas		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Vicd Pedieros		Vicd Pedieros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Stella Juen P		Stella Juen P.

No.	Observaciones

Scanned with CamScanner

[redacted]

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo DD/MM/AAAA 14/06/2021
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: Joshua Yaneth Bokiños Mazuka RC 1123540673

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 21

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	17/11/2023	Registro de novedades	59	17/11/2023	Diana Vargas	Ubicación física
2	01/12/2023	Compromiso para completar la documentación	60	01/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
3	04/12/2023	Informe TEA	61-64	04/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
4	05/12/2023	Observador del 07/11/2023 al 05/12/2023	65	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
5		Tamizaje SUPO	66	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
6		Autorización para Vinculación Institucional	67	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
7		Autorización para tratamiento y uso de datos personales	68-69	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
8		Ficha de Corresponsabilidad	70-71	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
9	22/01/2024	Compromiso para completar la documentación	72	02/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación física
10	31/01/2024	Observador enero	73	02/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación física
11		Compromiso para completar la documentación	74	02/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación física
12	06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	75	07/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación física
13	29/02/2024	Actualización Carné de vacunas	76	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación física
14		Observador febrero	77	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación física
15		Compromiso para completar la documentación	78	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación física
16	20/03/2024	Registro de novedades el 06 de marzo 2024 al 20 de marzo 2024	79	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación física
17	27/03/2024	Observador Marzo	80	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación física
18		Informe trimestral 22 de enero al 27 marzo 2024	81	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación física
19		Compromiso para completar la documentación	82	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación física
20	08/04/2024	Certificado medico	83	29/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
21		Curva de crecimiento y desarrollo	84-85	29/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
22	25/04/2024	Acta asesoria	86	29/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
23	26/04/2024	Observador abril	87	29/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
24	29/04/2024	Registro de novedades 26 de abril 2024 al 29 de abril 2024	88	29/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
25	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	89	15/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
26		Compromiso para completar la documentación	90	15/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
27	21/05/2024	Acta Orientación Familiar	91	21/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
28	31/05/2024	Observador Mayo	92	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
29		Compromiso para Completar la documentación	93	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
30	18/06/2024	Acuerdos para Fortalecer interacciones cuidadores	94-96	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
31	28/06/2024	Observador Junio	97	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
32		Compromiso para Completar la documentación	98	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
33	03/07/2024	Informe trimestral el de abril al 5 de Julio 2024	99	03/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
34	31/07/2024	Observador Julio	100	31/07/2024	Johanna Lopez	Ubicación física

Scanned with CamScanner

3 3

PROCESO-GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Joshua Yoneth Balanoa Aspilla Rc 1023990673
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	22
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	32

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Compromiso para completar la documentación	101	31/07/2024	Johanna lopez	Ubicación Física
36	13/08/2024	Constancia odontologica	102	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación física
37	26/08/2024	Registro de novedades 23 de agosto al 26 de agosto del 2024	103	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación física
38	30/08/2024	Observador agosto	104	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación física
39	01/09/2024	Seguimiento llamadas	105	30/09/2024	Johanna lopez	Ubicación física
40	06/09/2024	Registro novedades, 4 de septiembre al 6 de septiembre 2024	106	30/09/2024	Johanna lopez	Ubicación física
41	30/09/2024	Observador septiembre	107	30/09/2024	Johanna lopez	Ubicación física
42		Compromiso para completar la documentación	108	30/09/2024	Johanna lopez	Ubicación física
43	03/10/2024	Informe trimestral 3 de julio al 3 de octubre 2024	109	03/10/2024	Johanna lopez	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Vargas	Nicol Pedreros	Luz Stella Suenz
14. Cargo/Dir.	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas. La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

El día 22 de enero 2024 se recibe historia social por parte de la docente Diana Vargas del nivel Comunidades A.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Joshua Yareth Bolaños Asprilla RC 1023990673
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	29
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	24/10/2024	Actualización Constancia Crecimiento y desarrollo	110	24/10/2024	Johana Lopez	Ubicación física
45		Fotocopia cane Cancerbero Varona	111	29/10/2024	Johana López	Ubicación Física
46	31/10/2024	Observador Octubre	112	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
47		Compromiso para Completar la documentación	113	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
48	08/11/2024	Constancia odontologica	114	08/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
49	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	115-118	22/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
50	26/11/2024	Registro de novedades 25 de noviembre al 26 de noviembre	119	29/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
51	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	120	29/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
52	05/12/2024	Observador 19 de noviembre al 5 de diciembre 2024	121	05/12/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
53	20/01/2025	Formalización de cupo	122	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
54		Autorización Vacunas	123	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
55		Consentimiento Informado SDIS	124	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
56		Compromiso para Completar la documentación	125	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
57	31/01/2025	Observador Enero	126	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
58	3/02/2025	Compromiso para completar la documentacion	127	3/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
59	24/02/2025	Registro de novedades 20/02/2025 al 24/02/2025	128	3/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
60	28/02/2025	Observador	129	3/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
61	3/03/2025	Compromiso para completar la documentacion	130	3/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
62	13/03/2025	Certificado medico	131	13/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
63	26/03/2025	Observador marzo	132	28/03/2025	Katerine Rivero	Ubicación física
64	28/03/2025	Informe Trimestral	133	28/03/2025	Katerine Rivero	Ubicación física
65	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	134	01/04/2025	Katerine Rivero	Ubicación física
66	11/04/2025	Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas	135-136	11/04/2025	Katerine Rivero	Ubicación física
67	16/04/2025	Registro de novedades	137	16/04/2025	Diana Vargas	Ubicación física
68	28/04/2025	Observador Abril	138	28/04/2025	Diana Vargas	Ubicación física
69	02/05/2025	Compromiso para Completar documentación	139	02/05/2025	Diana Vargas	Ubicación física
70	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	140	02/05/2025	Diana Vargas	Ubicación física
71	05/05/2025	SISBEN	141	05/05/2025	Diana Vargas	Ubicación física
72	22/05/2025	Registro de novedades	142	22/05/2025	Diana Vargas	Ubicación física
73	28/05/2025	Observador mayo	143	28/05/2025	Diana Vargas	Ubicación física
74	3/06/2025	Consentimiento Informado	144	3/06/2025	Diana Vargas	Ubicación física
75	26/06/2025	Observador junio	145	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicación física
76		Informe trimestral	146	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicación física
77		Certificado medico	147	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicación física
78	30/07/2025	Observador julio	148	30/07/2025	Diana Vargas	Ubicación física

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-13 Versión: 1 Fecha: (Mes): 2024/03/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE LOCALIZACIÓN	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Joshua Yoleth Bolaños Aspirilla CC: 1023941613
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha de documento (DD/MM/AAAA)	Tipo documental (Breve descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
87	2023-10-31	Registro de novedades	157	2023-10-31	Diana Vargas	
88	2023-10-31	Observador octubre	158	2023-10-31	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Luisa María Bejarano Cadena RC 1206228611

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-24	Testigo Documental	1	2025-04-24	Katerine Ramos	Sisbén web
2		Documento del participante y su núcleo familiar	2-5	2025-04-24	Katerine Ramos	
3		Seguridad social en salud	6	2025-04-24	Katerine Ramos	
4		Recibo público	7	2025-04-24	Katerine Ramos	
5		Carné de vacunas	8	2025-04-24	Katerine Ramos	
6	2025-04-24	Formalización del cupo	9	2025-04-24	Katerine Ramos	
7		Autorización o consentimiento para valoración	10	2025-04-24	Katerine Ramos	
8		Consentimiento informado SDIS	11	2025-04-24	Katerine Ramos	
9		Acuerdos para fortalecer las interacciones	12-13	2025-04-24	Katerine Ramos	
10	2025-04-28	Observador edcil	14	2025-04-28	Katerine Ramos	
11	2025-05-02	Cumplimiso para completar documentación	15	2025-05-02	Katerine Ramos	
12	2025-05-05	Certificado odontología	16	2025-05-01	Katerine Ramos	
13	2025-05-05	Consentimiento informado SDIS	17	2025-05-01	Katerine Ramos	
14	2025-05-20	Registro de novedades 19/03/25 al 20/05/25	18	2025-05-20	Katerine Ramos	
15	2025-05-28	Observador mayo	19	2025-05-28	Katerine Ramos	
16	2025-06-03	Consentimiento para completar documentación	20	2025-06-03	Katerine Ramos	
17	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	21	2025-06-03	Diana Vargas	
18	2025-06-26	Observador de junio	22	2025-06-26	Gloria Vargas	
19	2025-06-26	Informe Trimestral	23	2025-06-26	Gloria Vargas	
20	2025-07-01	Registro de novedades	24	2025-07-01	Diana Vargas	
21	2025-07-30	Observador julio	25	2025-07-30	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

22	2025-08-29	Registro de novedad	26	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
23	2025-08-29	Certificado Medico	27	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
24	2025-08-29	Observador Agosto	28	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
25	2025-09-26	Informe Trimestral	29	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
26	2025-09-30	Registro de Novedades	30	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
27	2025-09-30	Observador Septiembre	31	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
28	2025-10-31	Observador Octubre	32	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20245000858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Briana Sofia Bejarano Cortes R.C 1243764249

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-02	Registro documental	1	2025-01-02	Diana Vargas	Sistema web http://sirbe.bienestarfamiliar.gov.co/
2		Documento del participante y nucleo familiar	2-3	2025-01-02	Diana Vargas	
3		Afiliación EPS	4	2025-01-02	Diana Vargas	
4		Carne de vacunas	5	2025-01-02	Diana Vargas	
5		Sisben	6	2025-01-02	Diana Vargas	
6		Recibo publico	7	2025-01-02	Diana Vargas	
7	2025-01-27	Formalización del cupo	8	2025-01-27	Diana Vargas	
8	2025-01-27	Autorización a vacuna	9	2025-01-27	Diana Vargas	
9	2025-01-27	Acuerdos Armonicos	10-12	2025-01-27	Diana Vargas	
10	2025-01-27	Consentimiento Parafamiliar	13	2025-01-27	Diana Vargas	
11	2025-01-27	Registro de novedades 27/01/25	14	2025-01-27	Diana Vargas	
12	2025-01-31	Observador Enero	15	2025-01-31	Diana Vargas	
13	2025-02-03	Compromiso para completar documentación	16	2025-02-03	Diana Vargas	
14	2025-02-25	Registro de novedades 20/2/25 a 25/02/25	17	2025-02-25	Diana Vargas	
15	2025-02-28	Observador Febrero	18	2025-02-28	Diana Vargas	
16	2025-03-03	Compromiso para completar documentación	19	2025-03-03	Diana Vargas	
17	2025-03-28	Observador marzo	20	2025-03-28	Diana Vargas	
18	2025-03-28	Informe tecnicos	21	2025-03-28	Katerine Romo	
19	2025-03-31	Registro de novedades 17/03/2025 al 31/03/25	22	2025-03-31	Katerine Romo	
20	2025-04-01	Compromiso para completar documentación	23	2025-04-01	Diana Vargas	
21	2025-04-02	Certificación odontologica	24	2025-04-02	Diana Vargas	
22	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer las interacciones	25-26	2025-04-11	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

23	2025-04-15	Registro de novedades 01/04/25 al 15/04/25	23	2025-04-15	Katerine Romero
24	2025-04-28	Observador mensual	28	2025-04-28	Katerine Romero
25	2025-05-02	Compromiso para completar documentación	29	2025-05-02	Katerine Romero
26	2025-05-02	Consentimiento Informado SDIS	30	2025-05-02	Katerine Romero
27	2025-05-09	Carta para suspensión motivo viaje	31	2025-05-09	Katerine Romero
28	2025-05-19	Registro de novedades	32	2025-05-19	Katerine Romero
29	2025-05-28	Observador mayo	33	2025-05-28	Katerine Romero
30	2025-06-03	Compromiso para completar documento	34	2025-06-03	Katerine Romero
31	2025-06-03	Consentimiento Informado SDIS	35	2025-06-08	Diana Vargas.
32	2025-06-24	Registro de novedades 18-06-2025 al 24-06-2025	36	2025-06-26	Gloria Vargas
33	2025-06-26	Observador junio	37	2025-06-26	Gloria Vargas
34	2025-06-26	Informe trimestral	38	2025-06-26	Gloria Vargas
35	2025-07-28	Registro de novedades	39	2025-07-28	Diana Vargas
36	2025-07-30	Observador julio	40	2025-07-30	Diana Vargas
37	2025-08-20	Certificado medico	41	2025-08-20	Diana Vargas
38	2025-08-29	Registro de novedades	42	2025-08-29	Diana Vargas
39		Registro de novedades	43	2025-08-29	Diana Vargas
40	2025-08-29	Observador agosto	44	2025-08-29	Diana Vargas

Responsables

Elaborado por		Responsable del area u oficina productora	
Nombres y apellidos:	1) Dana Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional Atencion Primera Infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Briana Sofia Bejarano Cortes RC.1243764249

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
41	2025-09-26	Informe Trimestral	45	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
42	2025-09-30	Registro de Novedad	46	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
43	2025-09-30	Observador Septiembre	47	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
44	2025-10-29	Registro de novedades	48	2025-10-29	Jennifer Bonilla	
45	2025-10-29	Certificado peso y talla	49	2025-10-29	Jennifer Bonilla	
46	2025-10-31	Observador Octubre	50	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

	FORMATO HOJA DE CONTROL	Version: 3 Fecha última actualización: 30/10/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Modifica	Día

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Derek Gabriel Castillo Garcia RC: 1233521999

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Clase o grado)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
35	2025-08-06	formalizacion del cupo.	48	2025-08-06	Diana Vargas	
36		Actualizacion para descuento	49	2025-08-06	Diana Vargas	
37		Consentimiento informado SDS	50	2025-08-06	Diana Vargas	
38		Carta de autorizacion acudiente	51	2025-08-06	Diana Vargas	
39		Cedula del acudiente	52	2025-08-06	Diana Vargas	
40		Carnet de vacunas	53 - 55.	2025-08-06	Diana Vargas	
41	2025-08-13	Registro de novedades	56	2025-08-13	Diana Vargas	
42	2025-08-29	Observador - agosto	57	2025-08-29	Diana Vargas	
43	2025-08-30	Registro de novedades	58	2025-08-30	Diana Vargas	
44	2025-09-02	Homologado Traslado Interno Jornal	59 - 60	2025-09-02	Diana Vargas	
45	2025-09-24	Registro de novedades	61	2025-09-24	Jennifer Bonilla	
46	2025-09-26	Informe Trimestral	62	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
47	2025-09-29	Registro de novedades	63	2025-09-29	Jennifer Bonilla	
48	2025-09-30	Registro de novedades	64	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
49	2025-09-30	Observador Septiembre	65	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
50	2025-10-21	Registro de novedad	66	2025-10-21	Jennifer Bonilla	
51	2025-10-21	certificado medico	67	2025-10-21	Jennifer Bonilla	
52	2025-10-28	Registro de novedad	68	2025-10-28	Jennifer Bonilla	
53	2025-10-31	Observador Octubre	69	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Paola Gabriela Contreras Tolles RC: 1070632872.
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	21
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación		12. Observaciones	
1	21/05/2024	Tesligo documento	1	21/05/2024	Wendy	Correo.	Ubicacion	web
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	21/05/2024	Wendy	correo	ubicacion	fisico
3		Recibo publico	6	21/05/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
4	24/05/2024	Formalizacion del cupo	7	24/05/2024	wendy	correo	Ubicacion	fisico
5		Autorizacion para vacuna institucional	8	24/05/2024	wendy	Correo	ubicacion	fisico
6		Autorizacion a tratamiento de data	9-10	24/05/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
7		Pacto de corresponsabilidad	11-12	24/05/2024	Wendy	correo	Ubicacion	fisico
8		Consentimiento informado sdis	13	24/05/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
9		Compromiso para completar la documentacion	14	24/05/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
10		Modificacion de afiliacion EPS	15	24/05/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
11		Carnet de vacunas	16	24/05/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
12	31/05/2024	Observador mayo	17	31/05/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
13		Compromiso para completar la documentacion	18	31/05/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
14	18/06/2024	Pacto de corresponsabilidad - Acuerdos	19-21	18/06/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
15	27/06/2024	Registro de novedades	22	27/06/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
16	28/06/2024	Observador junio	23	28/06/2024	wendy	Correo	Ubicacion	fisico
17		Compromiso para completar la documentacion	24	28/06/2024	wendy	Correo	Ubicacion	fisico
18	5/09/2024	Informe trimestral	25	5/09/2024	Wendy	correo	Ubicacion	fisico
19	16/09/2024	Registro de novedades	26	16/09/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
20	31/09/2024	Observador julio	27	31/09/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
21		Compromiso para completar la documentacion	28	31/09/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
22	5/08/2024	Registro de novedades	29	5/08/2024	wendy	Correo	Ubicacion	fisico
23	30/08/2024	observador agosto	30	30/08/2024	wendy	Correo	Ubicacion	fisico
24		Compromiso para completar los documentacion	31	30/08/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
25	3/09/2024	Registro de llamada telefonico	32	3/09/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
26	6/09/2024	Registro de novedades	33-34	6/09/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
27	13/09/2024	Curva de crecimiento y desarrollo	35-36	13/09/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
28	30/09/2024	Observador Septiembre	37	30/09/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
29		Compromiso para completar la documentacion	38	30/09/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
30	3/10/2024	Informe trimestral	39	3/10/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
31	21/10/2024	certificado medico	40	21/10/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
32	21/10/2024	Registro de novedades	41-42	21/10/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
33	31/10/2024	Observador de octubre	43	31/10/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico
34		Compromiso para completar la documentacion	44	31/10/2024	Wendy	Correo	Ubicacion	fisico

Scanned with CamScanner

1. Nombre del expediente	Pablo Gabriela Contreras Tolles RC: 1070632872.				
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de digitalización	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	22/11/2024	INFORME TEA	45-48	22/11/2024	Wendy Correa	
36	25/11/2024	Registro de novedades	49	25/11/2024	Wendy Correa	
37	29/11/2024	Compromiso para completar la documentacion	50	29/11/2024	Wendy Correa	
38	5/12/2024	Observador noviembre, Diciembre	51	5/12/2024	Wendy Correa	
39	20/01/2025	formalizacion del upo.	52	20/01/2025	Wendy Correa	
40		Autorizacion para valoro institucional	53	20/01/2025	Wendy Correa	
41		Consentimiento informado SPIS	54	20/01/2025	Wendy Correa	
42		compromiso para completar la documentacion	56	20/01/2025	Wendy Correa	
43	31/01/2025	Observador Enero	36	31/01/2025	Wendy Correa	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa	Helizo Ayala	Stella Saenz P.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha Memo (20240)38858 - 31/12/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Paola Gabriela Contreras Torres RC:

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Cargo)	Observaciones
44	2025-02-03	Compromiso para completar la documentación	57	2025-02-03	Diana Vargas	
45	2025-02-28	Observador febrero	58	2025-02-28		
46	2025-03-03	Compromiso para completar la documentacion	59	2025-03-03		
47	2025-03-26	Registro de novedades	60	2025-03-26		
48	2025-03-28	Observador marzo	61	2025-03-28		
49	2025-03-28	Informe trimestral	62	2025-03-29		
50	2025-04-01	Compromiso para completar la documentacion	63	2025-04-01		
51	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer las interacciones...	64-65	2025-04-11		
52	2025-04-15	Registro de novedades	66	2025-04-15		
53	2025-04-28	Observador abril	67	2025-04-28		
54	2025-05-02	Compromiso para completar la documentacion	68	2025-05-02		
55	2025-05-18	certificado medico	69	2025-05-18		
56	2025-05-22	Registro de novedades	70	2025-05-22		
57	2025-05-28	Observador mayo	71	2025-05-28		
58	2025-06-03	Compromiso para completar la documentacion	72	2025-06-03		
59	2025-06-03	Consentimiento informado	73	2025-06-03		
60	2025-06-26	Observador junio	74	2025-06-26		
61	2025-06-27	Registro de novedades	75	2025-06-27		
62	2025-06-28	Informe trimestral	76	2025-06-28		
63	2025-07-30	Observador julio	77	2025-07-30		

Scanned with CamScanner

64	2025-07-31	Informe de novedades	78	2025-07-31		
65	2025-08-01	Registro de novedades	79	2025-08-01		
66	2025-08-29	Observador agosto	80	2025-08-29		
67	2025-09-24	Registro de Novedades	81	2025-09-24	Jennifer Bonilla	
68	2025-09-26	Informe Trimestral	82	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
69	2025-09-30	Observador Septhembre	83	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
70	2025-10-31	Observador octubre	84	2025-10-31	Diana Vargas.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Nella Baez P
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo (20/03/2023) - (16/06/2023)
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Sara4 Nahomy Cubillos Barajas RC 1013699411

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 20

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción de tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	11/08/2023	Ficha Sirbe	1-2	14/08/2023	Yiana paz Valero	Ubicacion Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo Familiar	3-4	14/08/2023	Yiana Paz Valero	Ubicacion Fisica
3		Recibo publico	5	14/08/2023	Yiana paz Valero	Ubicacion Fisica
4		Testigo documental - Ficha Sirbe Variable Especifica	6	14/08/2023	Yiana paz valero	Sistema Sirbe web
5	14/08/2023	Formalización del Cupo	7	25/08/2023	Yiana paz valero	Ubicacion Fisica
6		Autorización para Vacunación institucional	8	25/08/2023	Yiana Paz Valero	Ubicación Fisica
7		Autorización para tratamiento y uso de datos personales	9-10	25/08/2023	Yiana Paz Valero	Ubicacion Fisica
8		Pacto de corresponsabilidad	11-12	25/08/2023	Yiana paz valero	Ubicacion Fisica
9		Consentimiento Informado SDIS	13	25/08/2023	Yiana Paz Valero	Ubicacion Fisica
10		Compromiso para completar documentación	14	25/08/2023	Yiana paz valero	Ubicacion Fisica
11		Afiliación a EPS	15	25/08/2023	Yiana Paz Valero	Ubicacion Fisica
12	23/08/2023	Carné de Vacunas	16	28/08/2023	Yiana paz valero	Ubicacion Fisica
13	31/08/2023	Registro de novedades del 30/08/2023 al 31/08/2023	17	06/09/2023	Yiana paz valero	Ubicacion Fisica
14		observador agosto	18	06/09/2023	Yiana Paz Valero	Ubicacion Fisica
15	01/09/2023	compromiso para completar documentación	19	06/09/2023	Yiana paz valero	Ubicacion Fisica
16	29/09/2023	observador Septiembre.	20	06/10/2023	Yiana Paz Valero	Ubicacion Fisica
17		Completar documentacion	21	06/10/2023	Yiana Paz Valero	Ubicacion Fisica
18		Certificado médico y de crecimiento y desarrollo	22	06/10/2023	Yiana Paz Valero	Ubicacion Fisica
19	19/10/2023	Registro de novedades del 05/10/2023 al 19/10/2023	23-24	03/11/2023	Yiana Paz Valero	Ubicacion Fisica
20	31/10/2023	observador octubre	25	03/11/2023	Yiana Paz Valero	Ubicacion Fisica
21		Compromiso para completar documentación	26	03/11/2023	Yiana paz valero	Ubicacion Fisica
22	01/12/2023	Compromiso para completar documentación	27	05/12/2023	Yiana paz valero	Ubicacion Fisica
23	04/12/2023	Informe TEA	28-32	05/12/2023	Yiana paz valero	Ubicacion Fisica
24	05/12/2023	observador Noviembre-diciembre del 01/11/2023 al 05/12/2023	33	05/12/2023	Yiana Paz Valero	Ubicacion Fisica
25		Registro de novedades del 14/11/2023 al 05/12/2023	34	05/12/2023	Yiana paz valero	Ubicación Fisica
26		Formalización del cupo	35	05/12/2023	Yiana Paz Valero	Ubicación Fisica
27		Autorización para Vacunación Institucional	36	05/12/2023	Yiana paz valero	Ubicación Fisica
28		Autorización para tratamiento y uso de datos personales	37-38	05/12/2023	Yiana paz valero	Ubicación Fisica
29		Pacto de corresponsabilidad	39-40	05/12/2023	Yiana paz valero	Ubicación Fisica
30		Consentimiento informado SDIS	41	29/12/2023	Johanna Lopez	Ubicación Fisica
31	22/01/2024	Compromiso para completar documentación	42	02/02/2024	Johanna López	Ubicación Fisica
32	29/01/2024	Registro de novedades del 24/01/2024 al 25/01/2024	43	02/02/2024	Johanna López	Ubicación Fisica
33	31/01/2024	Observador enero	44	02/02/2024	Johanna López	Ubicación Fisica
34		Compromiso para completar documentación	45	02/02/2024	Johanna López	Ubicación Fisica

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-DO-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 2023 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Saray Nahomy Cubillos Barajas RC 1013699411

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	46	07/02/2024	Viviana Lopez	Ubicacion Fisica
36	29/02/2024	Observador Febrero	47	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación fisica
37		Compromiso Para Completar la documentación	48	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
38	04/03/2024	Registro de novedades 01 de marzo 2024 al 04 de marzo 2024	49	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
39	27/03/2024	Observador marzo	50	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
40		Informe trimestral 22 de enero 2024 al 27 de marzo 2024	51	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
41		Compromiso para Completar la documentación	52	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicacion Fisica
42	24/04/2024	Registro de novedades 09 de abril 2024 al 24 de abril 2024	53	30/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
		Observador abril	54	30/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica

13. Nombre — Elaboró: Mariana Paz Valero — Revisó: Nicol Pedreros — Aprobó: Luz Stella Saenz.

14. Cargo/Rol — PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA — APOYO ADMINISTRATIVO — RESPONSABLE DEL SERVICIO

15. Fecha: 14/08/2023

16. Notas: La novedad debe ser participativa, se guardara a 30 de cada mes.

El dia de hoy 27 de enero 2024 se recibe historia Social por parte de la docente Mariana paz valero de Material B

Scanned with CamScanner

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO: HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Samy Nahomy Cubillos Barajas RC 1013699411
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	25
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha de documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
43	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	55	15/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
44		Compromiso para completar la documentación	56	15/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
45	31/05/2024	Observador mayo	57	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
46		Compromiso para completar la documentación	68	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
47	11/06/2024	Certificado médico	59	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
48		Actualización Carné de Vacunas	60	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
49	14/06/2024	Registro de novedades 13 de junio al 14 de junio 2024	61	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
50	18/06/2024	Acuerdos para favorecer interacciones armoniosas	62-64	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
51	28/06/2024	Observador junio	65	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
52		Compromiso para completar la documentación	66	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
53	05/07/2024	Informe trimestral 01 de abril al 05 de julio 2024	67	05/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
54	16/07/2024	Registro de novedades 15 de julio 2024 al 16 de julio 2024	68	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
55	31/07/2024	Observador julio	69	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
56		Compromiso para completar la documentación	70	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
57	30/08/2024	Registro de novedades 02 de agosto al 30 de agosto 2024	71-72	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación física
58		Observador agosto	73	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación física
59		Compromiso para completar la documentación	74	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación física
60	06/09/2024	Seguimiento de llamadas	75	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación física
61	19/09/2024	Registro de novedades 04 de Septiembre al 19 de Septiembre 2024	76	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación física
62	30/09/2024	Observador Septiembre	77	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación física
63		Compromiso para completar la documentación	78	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación física
64	03/10/2024	Informe trimestral 3 de julio al 3 de octubre 2024	79	03/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
65		Certificado medico	80	03/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
66		Curva de crecimiento y desarrollo	81	03/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
67	16/10/2024	Registro de novedades 07 de Octubre al 16 de octubre 2024	82	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
68	31/10/2024	Observador Octubre	83	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
69		Compromiso para completar la documentación	84	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
70	05/11/2024	Carta autorización acudiente	85	05/11/2024	Wendy Correa	Ubicación física
71		Fotocopia de la cédula persona autorizada	86	05/11/2024	Wendy Correa	Ubicación física
72	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	89-90	22/11/2024	Wendy Correa	Ubicación física
73	28/11/2024	Registro de novedades 05 de noviembre al 28 de noviembre 2024	91	29/11/2024	Wendy Correa	Ubicación física
74	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	92	29/11/2024	Wendy Correa	Ubicación física
75	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 5 de diciembre 2024	93	05/12/2024	Wendy Correa	Ubicación física
76	20/01/2025	Formalización de cupo	94	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación física
77		Autorización Vacunas	95	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación física
78		Consentimiento Informado SDIS	96	29/01/2025	Wendy Correa	Ubicación física
79		Compromiso para completar la documentación	97	30/01/2025	Wendy Correa	Ubicación física
80	31/01/2025	Observador enero	98	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Saray Nahomy Cubillos Barajas

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
89	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer interacciones	107-108	2025-04-11	Katerine Tovar	
90	2025-04-22	Registro de novedades 01-04-25 al 22-04-25	109	2025-04-22	Katerine Tovar	
91	2025-04-28	Observador Abril	110	2025-04-28	Katerine Tovar	
92	2025-05-02	Compromiso para completar documentos	111	2025-05-02	Katerine Tovar	
93	2025-05-28	Observador mayo	112	2025-05-28	Katerine Rueda	
94	2025-05-29	Registro de novedades 14/05/25 al 29/05/25	113	2025-05-29	Katerine Tovar	
95	2025-06-03	Compromiso para completar documentos	114	2025-06-03	Diana Vargas	
96	2025-06-03	Consentimiento informado SOIS	115	2025-06-03	Diana Vargas	
97	2025-06-24	Registro de novedades 13-06-25-24-06	116	2025-06-26	Gloria Vargas	
98	2025-06-26	Observador	117	2025-06-26	Gloria Vargas	
99	2025-06-26	Informe trimestral	118	2025-06-26	Gloria Vargas	
100	2025-07-30	Registro de novedades	119	2025-07-30	Diana Vargas	
101	2025-07-30	Observador julio	120	2025-07-30	Diana Vargas	
102	2025-07-31	Registro de novedades	121	2025-07-31	Diana Vargas	
103	2025-08-29	Registro de novedades	122	2025-08-29	Diana Vargas	
104	2025-08-29	Observador agosto	123	2025-08-29	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo (20240388858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Sara y Nahomy Cubillos Barajas

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
89	2023-04-11	Acuerdos para fortalecer interacciones	107-108	2025-04-11	Katerine Romero	
90	2025-04-22	Registro de novedades 01-04-25 al 22-04-25	109	2025-04-22	Katerine Romero	
91	2025-04-28	Observador Abril	110	2025-04-28	Katerine Romero	
92	2025-05-02	Compromiso para completar documentos	111	2025-05-02	Katerine Romero	
93	2025-05-28	Observador mayo	112	2025-05-28	Katerine Romero	
94	2025-05-29	Registro de novedades (faltar al trabajo)	113	2025-05-29	Katerine Romero	
95	2025-06-03	Compromiso para completar documentos	114	2025-06-03	Diana Vargas	
96	2025-06-03	Cumplimiento informado SOJ	115	2025-06-03	Diana Vargas	
97	2025-06-24	Registro de novedades 13-06-25-24-06	116	2025-06-26	Gloria Vargas	
98	2025-06-26	Observador	117	2025-06-26	Gloria Vargas	
99.	2025-06-26	Informe Trimestral	118	2025-06-26	Gloria Vargas	
100	2025-07-30	Registro de novedades	119	2025-07-30	Diana Vargas	
101	2025-07-30	Observador Julio	120	2025-07-30	Diana Vargas	
102	2025-07-31	Registro de novedades	121	2025-07-31	Diana Vargas	
103	2025-08-29	Registro de novedades	122	2025-08-29	Diana Vargas	
104	2025-08-29	Observador agosto	123.	2025-08-29	Diana Vargas	
105	2025-09-01	Registro de novedades	124	2025-09-01	Jennifer Bonilla	
106	2025-09-26	Informe Trimestral	125	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
107	2025-09-30	Registro de novedades	126	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
108	2025-09-30	Observador Septiembre	127	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
109	2025-10-8	Registro de novedad	128	2025-10-8	Jennifer Bonilla.	
110	2025-10-27	Registro de novedades	129	2025-10-27	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente			
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
78	30/09/2025	Carnet de Vacunas	151	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación física
79	30/09/2025	Certificado Medico	152	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion física
80	30/09/2025	Observador Septiembre	153	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
81	31/10/2025	Observador octubre	154	31/10/2025	Oriana Vargas	Ubicacion fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa	Heliza Anita	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	22/11/2024		

16. Notas: La actividades del participante se guardan a 20 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Versión: 0
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020
		Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	TADIA IZABELLA CUECA GUTIERREZ.				
Número de identificación del titular, número NIT	1023990041	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
30/01/2023	Ficha SIRBE	1-3
	Documento del participante y su nucleo	4-8
	Certificado EPS	9
	fotocopia del carnet de vacunas	10
	Sisben	11
	fotocopia del registro publico	12
14/02/2023	Formalizacion del cupo	13
	Autorizacion a vacuna institucional	14
	Autorizacion para el tratamiento de datos	15 - 16
	Pacto de corresponsabilidad	17
	Consentimiento informado	18
	Compromiso para completar la documentacion	19
28/02/2023	Registro de novedades	20
	Observador febrero	21
	Curva de crecimiento y desarrollo talla y peso	22 - 24
	Compromiso para completar la documentacion	25
31/03/2023	Registro de novedades	26
	Observador marzo	27
3/04/2023	Compromiso para completar la documentacion	28
28/04/2023	Certificado medico: talla, Peso, Audicion, Vision, odontologia	29
	Registro de novedades	30
	Observador abril	31
31/05/2023	Compromiso para completar la documentacion	32
3/05/2023	Pacto de corresponsabilidad - Acuerdos	33 - 34
29/05/2023	Carta de autorizacion para retiro de la niña	35 - 37
31/05/2023	Registro de novedades	38
	Observador mayo	39
1/06/2023	Compromiso para completar la documentacion	40.

Scanned with CamScanner

16/06/2023	fotocopia del carnet de vacunas	41
30/06/2023	Registro de novedades	42
	Observador junio	43
	Informe trimestral	44
4/07/2023	Compromiso para completar la documentacion	45
31/07/2023	Registro de novedades	46
	Observador julio	47
1/08/2023	Compromiso para completar la documentacion	48
14/08/2023	Incapacidad medico	49
17/08/2023	Registro de novedades	50-51
31/08/2023	Observador agosto	52
1/09/2023	Compromiso para completar la documentacion	53
26/09/2023	Testigo documental	54
29/09/2023	Registro de novedades	55
	Observador septiembre	56
2/10/2023	Compromiso para completar la documentacion	57
30/10/2023	Certificado medico	58
31/10/2023	Registro de novedades	59
	Observador octubre	60
4/12/2023	Informe TEA	61-64
5/12/2023	Observador noviembre	65
	formalizacion del cupo	66
	Autorizacion para vacuno institucional	67

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	30/01/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Diana U.		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros.
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Stella Suenz P		Stella Suenz P.

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-073
Versión: 2
Fecha: (GD)(07)(08) 14/08/2020
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: Tania Isabella Cueca Gutierrez R.C 1023990041

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	05/12/2023	Autorización para tratamiento y uso de datos personales	68-69	05/12/2023	Diana Vargas.	Ubicación Física
2		Pacto de corresponsabilidad	70-71	05/12/2023	Diana Vargas.	Ubicación Física
3		Consentimiento informado SDIS	72	05/12/2023	Johanna Lopez	Ubicacion Física
4	22/01/2024	Compromiso para completar documentación	73	02/12/2024	Johanna Lopez	Ubicacion Física
5	31/01/2024	Observador enero	74	02/12/2024	Johanna Lopez	Ubicacion Física
6		Compromiso para completar documentación	75	02/02/2024	Johanna Lopez	Ubicacion Física
7	06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	76	02/02/2024	Johanna Lopez	Ubicacion Física
8	29/02/2024	Observador febrero	77	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
9		Compromiso para completar la documentación	78	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
10	27/03/2024	Observador marzo	79	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
11		Informe trimestral 22 de enero al 27 de marzo 2024	80	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
12		Compromiso para completar la documentación	81	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
13	10/04/2024	Registro de novedades 09 de abril 2024 al 10 de abril 2024	82	26/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
14	11/04/2024	Actualización carné de Vacunas	83	26/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
15	16/04/2024	Certificado médico pediatria	84	26/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
16	26/04/2024	Observador abril	85	26/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
17	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	86	15/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
18		Compromiso para completar la documentación	87	15/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
19	31/05/2024	Observador mayo	88	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
20		Compromiso para completar la documentación	89	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
21	18/06/2024	Acuerdos para favorecer integraciones armonicas	90-92	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
22	27/06/2024	Registro de novedades 26 de junio al 27 de junio 2024	93	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
23	28/06/2024	Observador junio	94	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
24		Compromiso para completar la documentación	95	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
25	05/07/2024	Informe trimestral 01 de junio al 05 de julio 2024	96	05/07/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
26	29/07/2024	Registro de novedades 15 de julio 2024 al 29 de julio 2024	97	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
27	31/07/2024	Observador julio	98	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
28		Compromiso para completar la documentación	99	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
29	27/08/2024	Registro de novedades 26 de agosto 2024 al 27 de agosto 2024	100	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
30	30/08/2024	Observador agosto	101	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
31		Compromiso para completar la documentación	102	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
32	05/09/2024	Seguimiento a llamados	103	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
33	06/09/2024	Registro de novedades 04 de Septiembre al 06 de Septiembre 2024	104	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
34	30/09/2024	Observador Septiembre	105	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Tomi Isabel Cocca Gutierrez RC 1023990041
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Compromiso para completar la documentación	106	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
36	03/10/2024	Informe trimestral 5 de julio al 3 de Octubre	107	03/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
37	11/10/2024	Certificado primera infancia crecimiento y desarrollo	108	11/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
38		Curva de Crecimiento y desarrollo	109	11/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
39	16/10/2024	Registro de novedades 07 de octubre al 16 de Octubre 2024	110	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
40	31/10/2024	Observador Octubre	111	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
41		Compromiso para Completar la documentación	112	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
42	22/11/2024	Informe pedagógico TEA	113-116	22/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física

13. Nombre	Diana V.	Nicol Pedreros	Luz Stella Sanz.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: La numeración del participante se guardará a 32 de cada hoja.

El día de hoy 22 de enero 2024 se recibe historia social por parte de la docente Diana Vargas de nivel Maternal A

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1 Nombre de expediente: Tania Izabella Cueco Gutierrez RC: 1023990004.

2 Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3 Código serie documental: 33

4 Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5 Código subserie documental: 15

6 No	7 Fecha de documento	8 Descripción del tipo documental	9 Folio(s)	10 Fecha de incorporación	11 Responsable de la incorporación	12 Observaciones
43	29/11/2024	Compromiso para completar la documentacion	117	21/11/2024	Wendy Correo	Ubicacion fisica
44	3/12/2024	Observador noviembre 1 a diciembre 3 2024	118	3/12/2024	Wendy Correo	Ubicacion fisica
45	20/01/2025	Formalizacion del cupo	119	20/01/2025	Wendy Correo	Ubicacion fisica
46		Notarizacion de vacunas	120	20/01/2025	Wendy Correo	Ubicacion fisica
47		Consentimiento informado	121	20/01/2025	Wendy Correo	Ubicacion fisica
48		Compromiso para completar la documentacion	122	20/01/2025	Wendy Correo	Ubicacion fisica
49		Carnet de vacunas actualizado	123	20/01/2025	Wendy Correo	Ubicacion fisica
50	31/01/2025	Observador Enero	124	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
51	3/02/2025	Compromiso para completar la documentacion	125	3/02/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
52	20/02/2025	Certificado medico	126	2/03/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
53	28/02/2025	Observador febrero	127	3/03/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
54	3/03/2025	Compromiso para completar la documentacion	128	3/03/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
55	25/03/2025	Certificado de odontologia.	129	25/03/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
56	28/03/2025	Observador marzo	130	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
57		Informe trimestral	131	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica.
58	11/04/2025	Acuerdos a fortalecer interaccion Almorzar	132-133	04/04/2025	Katerine Rojas	Ubicacion fisica
59	28/04/2025	Observador Abril	134	28/04/2025	Katerine Rojas	Ubicacion fisica
60	21/05/2025	Consentimiento informado SDIS	135	21/05/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
61	28/05/2025	Observador mayo	136	28/05/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
62	3/06/2025	Consentimiento informado sdis	137	3/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
63	26/06/2025	Observador junio	138	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
64	26/06/2025	Informe Trimestral	139	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica.
65	16/07/2025	Registro de novedades	140	16/07/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica.
66.	30/07/2025	Observador julio	141	30/07/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
67	04/08/2025	Registro de Novedad	142	04/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
68	25/08/2025	Registro de Novedad	143	25/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
69	28/08/2025	Observador Agosto	144	28/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica.
70	26/09/2025	Informe Trimestral	145	26/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
71	30/09/2025	Registro de novedades	146	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
72	30/09/2025	Observador Septiembre	147	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
73	16/10/2025	Certificado odontologico	148.	16/10/2025.	Diana Vargas	Ubicacion fisica.
74	16/10/2025	Registro de novedades	149	16/10/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
75	31/10/2025	Observador octubre	150	31/10/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	EMILY CRUZ MORENO				
Número de identificación del titular, número NIT	1026310505	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
30/01/2023	Ficha Sibe	1-3
	Documento del participante y su nucleo familiar	4-9
	Certificado EPS	10
	fotocopia del carnet de vacunas	11
	Sisben	12
	Recibo publico	13
14/02/2023	formalizacion del cupo	14
	Autorizacion para visita institucional	15
	Autorizacion para el tratamiento de datos	16.-17
	Pacto de corresponsabilidad	18
	Consentimiento informado	19
	Compromiso para completar la documentacion	20
23/02/2023	Registro de novedades	21
28/02/2023	Observador febrero	22
1/03/2023	Certificado medico, crecimiento y desarrollo	23
	compromiso	24
31/03/2023	Registro de novedades	25
	observador marzo	26
3/04/2023	Compromiso para completar la documentacion	27
20/04/2023	Carta de autorizacion para retiro del menor	28-29
28/04/2023	Registro de novedades	30
	observador abril	31
2/05/2023	Compromiso para completar la documentacion	32
	Consulto el control de crecimiento y desarrollo	33
5/05/2023	Pacto de corresponsabilidad - Acuerdo	34-35
31/05/2023	Registro de novedades	36
	observador mayo	37
1/06/2023	Compromiso para completar la documentacion	38

Scanned with CamScanner

30/06/2023	Registro de novedades	39
	Observador junio	40
	Informe trimestral	41
4/07/2023	Compromiso para completar la documentacion	42
5/07/2023	Certificado odontologico	43
6/07/2023	fotocopia del carnet de vacunas	44
31/07/2023	Registro de novedades	45
	observador julio	46
1/08/2023	Compromiso para completar la documentacion	47
28/08/2023	Certificado medico	48
	Registro de novedades	49
31/08/2023	Observador agosto	50
1/09/2023	Compromiso para completar la documentacion	51
11/09/2023	Curva de crecimiento y desarrollo	52
	certificado medico	53
26/09/2023	Testigo documental	54
29/09/2023	Observador septiembre	56
2/10/2023	compromiso para completar la documentacion	56
30/10/2023	Registro de novedades	57
31/10/2023	Observador octubre	58
1/11/2023	Compromiso para completar la documentacion	59
30/11/2023	Registro de novedades	60
	Certificado medico	61

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	30/01/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Diana V.		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol PEDRERO		Nicol PEDRERO
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Stella Jaen P.		Stella Jaen P.

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-021
Versión: 2
Fecha Vigencia: 05/09/2023 - 14/09/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Emily Cruz Moreno R.C 1026310505

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 21

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/12/2023	Informe TGA	62-65	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación Física
2	05/12/2023	Observador Noviembre del 07/2023 al 05/12/2023	66	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación Física
3		Formalización del cupo	67	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación Física
4		Autorización para información institucional	68	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación Física
5		Autorización para tratamiento y uso de datos personales	69-70	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación Física
6		Pacto de corresponsabilidad	71-72	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación Física
7	22/07/2024	Compromiso para Completar documentación	73	02/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación Física
8	31/01/2024	Observador enero	74	04/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación Física
9		Compromiso para completar documentación	75	04/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación Física
10	06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	76	07/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación Física
11		Certificado de crecimiento y desarrollo	77	04/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación Física
12	29/02/2024	Actualización Carne de Vacunas	78	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
13		Observador febrero	79	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
14		Compromiso para Completar la documentación	80	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
15	27/03/2024	Observador marzo	81	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
16		Informe trimestral 22 de enero 2024 al 27 de marzo 2024	82	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
17		Compromiso para completar la documentación	83	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
18	26/04/2024	Observador abril	84	26/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
19	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	85	15/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
20		Compromiso para Completar la documentación	86	15/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
21	31/05/2024	Observador mayo	87	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
22		Compromiso para completar la documentación	88	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
23	18/06/2024	Acuerdos para favorecer interacciones armonicas	89-91	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
24	28/06/2024	Observador junio	92	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
25		Compromiso para Completar la documentación	93	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
26	05/07/2024	Informe trimestral 01 de abril al 05 de julio 2024	94	05/07/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
27	26/07/2024	Registro de novedad 25 de julio al 26 de julio 2024	95	31/07/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
28	31/07/2024	Observador julio	96	31/07/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
29		Compromiso para completar la documentación	97	31/07/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
30	30/08/2024	Registro de novedades 29 de Agosto 2024 al 30 Agosto 2024	98	30/08/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
31		Observador agosto	99	30/08/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
32		Compromiso para completar documentación	100	30/08/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
33	12/09/2024	Certificado odontologico.	101	12/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
34	17/09/2024	Carta autorización cetilo	102	17/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 2
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Emily Cruz Moreno RC 1026310505
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	20
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Cédula de la persona autorizada Nubia Yaneth García Cedeño	103	17/09/2024	Wendy Correa	Ubicación física
36		Seguimiento de llamadas	104	17/09/2024	Johanna lopez	Ubicación física
37	19/09/2024	Registro de novedades 4 de septiembre al 19 di septiembre 2024	105	30/09/2024	Johanna lopez	Ubicación física
38	30/09/2024	observador septiembre	106	30/09/2024	Johanna lopez	Ubicación física
39		Compromiso para completar la documentación	107	30/09/2024	Johanna lopez	Ubicación física
40	03/10/2024	informe trimestral 3 de julio al 3 de octubre 2024	108	03/10/2024	Johanna lopez	Ubicación física
41	21/10/2024	Registro de novedades 18 de Octubre al 21 de Octubre 2024	109	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
42	31/10/2024	Observador Octubre	110	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
43		Compromiso para completar la documentación	111	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física

11. Nombre	[illegible]	Nubia Pedreros	Yaneth Guerra
14 Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
13. Fecha			

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes.

El día 22 de enero 2024 se recibe historia social por parte de la docente Diana Vargas de nivel de maternal A

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 2
Fecha Vigente: 03/10/2023 - 14/08/2025
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Emily Cruz Moreno R.C 1026310505

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 22

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	112-115	22/11/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
45	29/11/2024	compromiso Para completar la documentación	116	29/11/2024	Wendy Correa	Ubicación fisica
46	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 5 de diciembre 2024	117	05/12/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
47	20/01/2025	formalización de cupo	118	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación fisica
48		Autorización vacunas	119	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación fisica
49		Consentimiento Informado SDIS	120	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación fisica
50		Compromiso para completar la documentacion	121	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación fisica
51		Certificado de crecimiento y desarrollo	122	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación fisica
52	31/01/2025	Observador Enero	123	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación fisica
53	28/02/2025	Observador febrero	124	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
54	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	125	03/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
55	28/03/2025	Observador marzo	126	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicación fisica
56		Informe trimestral	127	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicación fisica
57	31/03/2025	Registro de novedades	128-129	31/03/2025	Diana Vargas	Ubicación fisica
58	02/04/2025	Registro de novedades 01/04/25 al 02/04/25	130	02/04/2025	Katerine Ramos	Ubicación fisica
59	03/04/2025	Registro de novedades 02/04/25 al 03/04/25	131	03/04/2025	Katerine Ramos	Ubicación fisica
60	11/04/2025	Acuerdos para fortalecer las interacciones Armonicas	132-133	11/04/2025	Katerine Ramos	Ubicación fisica
61	28/04/2025	Observador Abril	134	28/04/2025	Katerine Ramos	Ubicación fisica
62	02/05/2025	Compromiso Para completar documentación	135	02/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación fisica
63	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	136	02/05/2025	Diana Vargas	Ubicación fisica
64	21/05/2025	Registro de novedades	137	21/05/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
65	28/05/2025	observador mayo	138	28/05/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
66	3/06/2025	Consentimiento Informado	139	3/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
67	19/06/2025	Registro de novedades	140	19/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
68	26/06/2025	Observador junio	141	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
69	26/06/2025	informe trimestral junio	142	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
70	25/07/2025	Registro de novedades	143	25/07/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
71	30/07/2025	observador julio	144	30/07/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
72	31/07/2025	Registro de Novedad	145	31/07/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
73	22/08/2025	Registro de Novedad	146	22/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
74	29/08/2025	Observador Agosto	147	29/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
75	26/09/2025	Informe Trimestral	148	29/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
76	30/09/2025	Registro de novedades	149	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
77	30/09/2025	Carnet de vacunas	150	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: [illegible] Versión: 1 Fecha Vigencia: [illegible] Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente			
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	20
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
78	30/09/2025	Carnet de Vacunas	151	30/9/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
79	30/09/2025	Certificado Medico	152	30/9/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
80	30/09/2025	Observador Septiembre	153	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
81	31/10/2025	Observador octubre	154	31/10/2025	Oriana Vargas	Ubicacion fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa	Meliza Aviza	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	22/11/2024		

16. Nota: La movilidad del participante se guardan a 20 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Version 3 Fecha Memo (20240[illegible] 31/12/2024 Pagina 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Hijo Matias Duque Carezo C.C 1023990362

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporacion al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-19	Testigo DOCumental	1	2025-02-19	Maria Paz Valero	SIRBE WEB
2		Documento de identidad del participante y acudiente	2-5	2025-02-19	Maria Paz Valero	
3		Recibo publico	6	2025-02-19	Maria Paz Valero	
4	2025-02-24	formalizacion del cupo	7	2025-02-24	Maria Paz Valero	
5	2025-02-24	Autorizacion para vacunacion institucional	8	2025-02-24	Maria Paz Valero	
6	2025-02-24	Acuerdos para favorecer las interacciones	9-11	2025-02-24	Maria Paz Valero	
7	2025-02-24	Consentimiento informado SDIS	12	2024-02-24	Maria Paz Valero	
8	2025-02-24	Compromiso Para completar documentacion	13	2024-02-24	Maria Paz Valero	
9		Afiliacion a EPS	14	2024-02-24	Maria Paz Valero	
10		Carnet de vacunas	15	2024-02-24	Maria Paz Valero	
11	2025-02-28	Registro de novedades 23/02/25 al 28/02/25	16	2025-02-28	Maria Paz Valero	
12		Observador febrero	17	2025-02-28	Maria Paz Valero	
13	2025-03-03	Compromiso Para Completar documentacion	18	2025-03-03	Maria Paz Valero	
14		Autorizacion para el retiro del niño de la unidad	19	2025-03-03	Jennifer Alonso	
15		Documento de identidad del autorizado	20	2025-03-03	Jennifer Alonso	
16	2025-03-03	Registro de novedades 03/03/2025	21	2025-03-03	DPaola Vargas	
17	2025-03-28	Observador marzo	22	2025-03-28	DPaola Vargas	
18		Informe trimestral	23	2025-03-28	DPaola Vargas	
19	2025-04-01	Compromiso Para completar documentacion	24	2025-04-01	DPaola Vargas	
20	2025-04-11	Acuerdos para favorecer las interacciones	25-26	2025-04-11	DPaola Vargas	
21	2025-04-16	Registro de novedades 7-04-25 al 16-04-25	27	2025-04-16	Katerine Romero	
22	2025-04-22	Registro de novedades 21-04-25 al 22-04-25	28	2025-04-22	Katerine Romero	

Scanned with CamScanner

23	2025-04-28	Observador abril	29	2025-04-28	Materine Romero
24	2025-05-02	Compromiso para completar documentación	30	2025-05-02	Materine Romero
25	2025-05-02	Certificación medico	31	2025-05-02	Materine Romero
26	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	32	2025-05-02	Materine Romero
27	2025-05-21	Registro de novedades 14/05/2025 21/05/2025	33	2025-05-21	Materine Romero
28	2025-05-28	observador mayo	34	2025-05-28	Materine Romero
29.	2025-05-03	Compromiso de documentacion	35.	2025-06-03	Diana Vargas.
30	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	36	2025-06-03	Diana Vargas
31	2025-06-26	Observador de junio	37	2025-06-26	Diana Vargas
32	2025-06-26	Informe Trimestral	38	2025-06-26	Diana Vargas.
33	2025-07-3	Registro de novedades	39	2025-07-3	Diana Vargas
34	2025-07-30	Observador Julio	40	2025-07-30	Diana Vargas
35	2025-08-03	Certificado Medico	41	2025-08-03	Jennifer Bonilla
36	2025-08-29	Registro de Novedad	42	2025-08-29	Jennifer Bonilla
37	2025-08-29	Observador Agosto	43	2025-08-29	Jennifer Bonilla
38	2025-09-25	Registro de novedades	44	2025-09-25	Jennifer Bonilla
39	2025-09-26	Registro de novedades	45	2025-09-26	Jennifer Bonilla
40	2025-09-26	Informe Trimestral	46	2025-09-26	Jennifer Bonilla
41	2025-09-30	Observador Septiembre	47	2025-09-30	Jennifer Bonilla

Responsables			
Elaborado por		Responsable del area u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Maria Paz Valero	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional en atención primera Infancia	Cargo:	Responsable de la Unidad Operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM-DD):	2025-02-19		
Notas:			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Hian Matias Duque Cerezo RC: 1023990362

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2023-10-31	Registro de novedades	48	2023-10-31	Diana Vargas	
43	2023-10-31	Observador octubre	49	2023-10-31	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Nelimar Sofia flores Morales. RC: 1233522158.

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-01	Testigo documental	1	2025-08-07	Diana Vargas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4.	2025-08-01	Diana Vargas	
3		Certificado eps (ADRES)	5	2025-08-07	Diana Vargas	
4		Recibo publico	6	2025-08-07	Diana Vargas	
5	2025-08-07	Formalizacion del cupo	7	2025-08-07	Diana Vargas	
6		Autorizacion para Datos institucional	8	2025-08-07	Diana Vargas	
7	2025-08-07	Consentimiento informado SIS	9	2025-08-07	Diana Vargas	
8	2025-08-07	Autorizacion para el retiro del niño de la unidad	10	2025-08-07	Diana Vargas	
9	2025-08-07	Autorizacion para el retiro del niño de la unidad.	11	2025-08-07	Diana Vargas	
10	2025-08-07	Carnet de vacuna	12	2025-08-07	Diana Vargas	
11	2025-08-01	Certificado medico y anexos	13-21.	2025-08-07	Diana Vargas	
12	2025-08-29	Registro de novedades	22	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
13	2025-08-29	Observador agosto	23	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
14	2025-09-18	Formato de ajuste de Memoria	24	2025-09-18	Jennifer Bonilla	
15	2025-09-22	Registro de novedades	25	2025-09-22	Jennifer Bonilla	
16	2025-09-23	Registro de novedades	26	2025-09-23	Jennifer Bonilla	
17	2025-09-26	Informe Trimestral	27	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
18	2025-09-30	Observador septiembre	28	2025-09-30	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

21	2023-10-31	Proceso de observacion del participante.	31-32	2023-10-31	Diana Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Suarez Portela
Cargo:	Profesional en AT a la primera Infancia.	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 06/2023 - 14/08/23
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: Daniel Matias Gonzalez Bernal R.C 1031188559

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción física documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	05/06/2023	Ficha Sirbe	1-2	14/8/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
2		Documento de identidad del participante y su nucleo Familiar.	3-4	14/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
3		Puntaje Sisben	5	14/08/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
4		Recibo público	6	14/8/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
5		Testigo documental - Ficha sirbe variable especifica	7	14/08/2023	Maria paz Valero	Sistema sirbe Web.
6	14/08/2023	Formalización del cupo	8	18/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
7		Autorización para vacunación institucional	9	18/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
8		Autorización para tratamiento y uso de datos personales.	10-11	18/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
9		Pacto de corresponsabilidad	12-13	18/08/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
10		Consentimiento informado SDIS	14	18/08/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
11		Compromiso para completar documentación.	15	18/08/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
12		Afiliación a EPS,	16	18/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
13		Fotocopia del Carne de Vacunas	17	18/08/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
14		Autorización para traer y recoger el niño del jardín	18-19	18/08/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
15	31/08/2023	Observador agosto	20	01/09/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
16		Compromiso para completar documentación	21	01/09/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
17	05/09/2023	Autorización para retirar el niño del jardín	22-23	15/09/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
18	12/09/2023	Autorización para retirar el niño del jardín	24-25	15/09/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
19	29/09/2023	Observador Septiembre	26	06/10/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
20		Compromiso para completar documentación	27	06/10/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
21	26/10/2023	Historia clinica hospitalaria	28-30	31/10/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
22	30/10/2023	Registro de novedades del 13/10/2023 al 20/10/2023	31-32	03/11/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
23	31/10/2023	Observador octubre	33	03/11/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
24		Compromiso para completar documentación	34	03/11/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
25	01/12/2023	Compromiso para completar documentacion.	35	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
26	04/12/2023	Informe TEA	36-40	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
27	05/12/2023	Observador noviembre-diciembre del 01/11/2023 al 05/12/2023	41	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
28		Formalización del cupo	42	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
29		Autorización para Vacunas institucional,	43	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
30		Autorización para tratamiento y uso de datos personales	44-45	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
31		Pacto de corresponsabilidad	46-47	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicacion FISICA
32		Certificado medico	48	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
33		Carne de Vacunas actualizado	49	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicación FISICA
34	22/01/2024	Consentimiento informado	50	22/01/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-021
Versión: 3
Fecha: Marzo 09/2023 MAT - 15/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Daniel Mateo Gonzalez Bernal R.C: 1031183589.

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 21

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Compromiso para completar la documentación	61	22/01/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
36	31/01/2024	Observador de enero	52	31/01/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
37		Compromiso para completar la documentación	53	31/01/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
38	05/02/2024	Consentimiento informado	54	05/02/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
39	20/02/2024	Constancia médica	50	21/02/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
40	29/02/2024	Observador febrero	56	29/02/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
41		Compromiso para completar la documentación	57	29/02/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
42	23/03/2024	Observador marzo	58	27/03/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
43		Informe bimestral 22 enero a 27 marzo 2024.	59	27/03/2024	Yenny Lozano	Ubicación física

13. Nombre: María paz Valero — Firma: Nicol Pedreros — Firma: Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol: PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA — APOYO ADMINISTRATIVO — RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha: 14/08/2023

16. Notas: La revisión del expediente se realizará a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-07
Versión: 1
Fecha: (DD/MM/AAAA) - 14/08/2023
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: DANIEL MATIAS GONZALEZ BERNAL R.C. 1031188659

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 09

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 13

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de digitalización	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	01/04/2024	Compromiso para completar la documentación	60	01/04/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
45	26/04/2024	Observador abril	61	26/04/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
46	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	62	15/05/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
47		Compromiso para completar la documentación	63	15/05/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
48	31/05/2024	Observador mayo	64	31/05/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
49	04/06/2024	Compromiso para completar la documentación	65	04/06/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
50	18/06/2024	Acuerdos para favorecer las interacciones ambientales	66-68	18/06/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
51	28/06/2024	Observador junio	69	28/06/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
52	02/07/2024	Compromiso para completar la documentación	70	02/07/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
53	05/07/2024	Informe trimestral abril - 05 de julio 2024	71	05/07/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
54	31/07/2024	Observador julio	72	31/07/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
55	01/08/2024	Compromiso para completar la documentación	73	01/08/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
56	30/08/2024	Observador agosto	74	30/08/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
57	02/09/2024	Compromiso para completar la documentación	75	02/09/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
58	03/09/2024	Seguimiento a llamadas 4-3 septiembre 2024	76	06/09/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
59	06/09/2024	Registro de novedades 4-6 septiembre 2024	77	30/09/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
60	30/09/2024	Observador septiembre	78	30/09/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
61	01/10/2024	Compromiso para completar la documentación	79	01/10/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
62	03/10/2024	Informe trimestral del 05 de julio al 03 de octubre 2024	80	03/10/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
63	31/10/2024	Observador octubre	81	31/10/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
64	01/11/2024	Compromiso para completar la documentación	82	01/11/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
65	06/11/2024	Certificado medico - pediatra	83	06/11/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
66	12/11/2024	Constancia medica	84-85	12/11/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
67	18/11/2024	Registro de novedades	86	25/12/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
68	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	87-91	02/12/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
69	05/12/2024	Observador del 01 de noviembre al 05 de diciembre del 2024	92	05/12/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
70	20/09/2025	Formalización del cupo	93	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
71		Autorización diligenciada para vacunación	94	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
72		Consentimiento informado SDIS	95	20/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
73		Compromiso para completar la documentación	96	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

Scanned with CamScanner

3

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-TDI-013 Versión: 2 Fecha: Mes: 2023/02/003 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DANIEL MATIAS GONZALEZ BERNAL RC: 1031188559					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	12	
6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
74	30/01/2025	Registro de novedades 29/01/2025 a 30/01/2025	97	31/01/2025	Diana Ortega	Ubicación física
75	31/01/2025	Observador Enero	98	31/01/2025	Diana Ortega	Ubicación física
76	3/02/2025	Compromiso para completar la documentación	99	3/02/2025	Diana Ortega	Ubicación física
77	28/02/2025.	Observador febrero	100	28/02/2025	Diana Ortega	Ubicación física
78	3/03/2025.	Compromiso para completar la documentación	101	3/03/2025	Diana Ortega	Ubicación física
79	28/03/2025.	Registro de novedades 27/03/2025 al 28/03/2025	102.	28/03/2025	Diana Ortega	Ubicación física
80		observador marzo	103	28/03/2025	Diana Ortega	Ubicación física
81		Informe trimestral	104.	28/03/2025	Diana Ortega	Ubicación física
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	Yenny Lozano		Meliza Avila		Luz Stella Sáenz P.	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	01/04/2024					

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes

Scanned with CamScanner



PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Viernes 6/DICIEMBRE/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	Dir

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Daniel Matias Gonzalez Beinal CC: 1031188559

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
82	2025-04-8	Compromiso para completar la documentacion	103	2025-04-1	Diana Vargas	
83	2025-04-11	Archivos para validacion las intervenciones...	106-107	2025-04-11	Diana Vargas	
84	2025-04-28	Observador alberto	108	2025-04-28	Diana Vargas	
85	2025-05-2	Compromiso para completar la documentacion	109	2025-05-2	Diana Vargas	
86	2025-05-28	observador maya	110	2025-05-28	Yaneima Torres	
87	2025-06-03	Compromiso de documentacion	111	2025-06-05	Diana Vargas	
88	2025-06-03	Consentimiento firmado sds	112	2025-06-03	Diana Vargas	
89	2025-06-09	Certificado estudiantil	113	2025-06-09	Diana Vargas	
90	2025-06-26	Registro de actividades	114	2025-06-26	Diana Vargas	
91	2025-06-26	informe trimestral marzo-junio	115	2025-06-26	Diana Vargas	
92	2025-06-26	Observador carlos	116	2025-06-26	Diana Vargas	
93	2025-04-30	Registro de actividades	117	2025-04-30	Diana Vargas	
94	2025-04-30	Registro de actividades	118	2025-04-30	Diana Vargas	
95	2025-08-20	Registro de actividades	119	2025-08-20	Diana Vargas	
96	2025-08-29	Observador alberto	120	2025-08-29	Diana Vargas	
97	2025-09-26	Informe trimestral	121	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
98	2025-09-30	actividades septiembre.	122	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
99	2025-10-23	Registro de actividades	123	2025-10-23	Diana Vargas	
100	2025-10-31	observador octubre	124	2025-10-31	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo [illegible] - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Adriana Lucia Gonzalez Lobo RC 1028675804
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	08/07/2024	Testigo Documental	1	08/07/2024	Wendy Correa	SIDESUSO
2		Documento del participante y su núcleo familiar	2-3	08/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
3		Recibo público	4	08/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
4	10/07/2024	Formalización de cupo	5	10/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
5		Autorización para vacunas institucional	6	10/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
6		Autorización para tratamiento y uso de datos	7-8	10/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
7		Acuerdos para promover interacciones armonicas	9-11	10/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
8		Consentimiento Informado SDIS	12	10/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
9		Compromiso para completar la documentación	13	10/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
10		Afiliación a la EPS	14	10/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
11		Carne de vacunas	15	10/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
12	31/07/2024	Registro de novedades 12/07/24 al 31/07/24	16	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
13		Observador julio	17	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
14		Compromiso para completar la documentación	18	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
15	02/08/2024	certificación odontologica	19	02/08/2024	Wendy Correa	Ubicación física
16		Carne de crecimiento y desarrollo	20	02/08/2024	Wendy Correa	Ubicación física
17	28/08/2024	Registro de novedades 23/08/24 al 28/08/24	21	28/08/2024	Wendy Correa	Ubicación física
18	30/08/2024	Observador Agosto	22	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación física
19		Compromiso para completar la documentación	23	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación física
20		Actualización Acudientes Con SO "Población migrante"	24-25	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación física
21	09/09/2024	Permiso Por Proteccion temporal mama'	26	09/09/2024	Wendy Correa	Ubicación física
22		Seguimiento a llamadas	27	09/09/2024	Wendy Correa	Ubicación física
23	19/09/2024	Registro de novedades 04/09/2024 al 19/09/2024	28	19/09/2024	Wendy Correa	Ubicación física
24	30/09/2024	Observador Septiembre	29	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación física
25		Compromiso para completar la documentación	30	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación física
26	03/10/2024	Informe Temporal	31	03/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
27	21/10/2024	Registro de novedades 18/10/2024 al 21/10/2024	32	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
28	31/10/2024	Observador octubre	33	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
29	31/10/2024	Compromiso para completar la documentación	34	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
30	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	35-38	22/11/2024	Wendy Correa	Ubicación física
31	28/11/2024	Registro de novedades 22/11/24 al 28/11/2024	39	28/11/2024	Wendy Correa	Ubicación física
32	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	40	29/11/2024	Wendy Correa	Ubicación física
33	05/12/2024	Observador 1 noviembre al 5 de diciembre 2024	41	05/12/2024	Wendy Correa	Ubicación física
34	20/01/2025	Formalización de cupo	42	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-011
Versión: 3
Fecha: Marzo 03/2023 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Adriana Lucia Gonzalez Lugo PC KI28675804
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 20
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Autorizacion Vacunas	43	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicacion Fisica
36		Consentimiento Informado SOIS	44	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicacion Fisica
37		Compromiso para completar la documentacion	45	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicacion Fisica
38	31/01/2025	Observador Enero	46	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
39	03/02/2025	Compromiso para completar la documentacion	47	03/02/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
40	28/02/2025	Observador Febrero	48	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
41	03/03/2025	Compromiso para completar la documentacion	49	03/03/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
42	26/03/2025	Registro de novedades 17/03/2025 al 26/03/2025	50	26/03/2025	Katerine Rocco	Ubicacion fisica
43	28/03/2025	Observador marzo	51	28/03/2025	Katerine Rocco	Ubicacion fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa		Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	08/07/2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIANA LUCIA GONZALEZ LUGO RC: 1028676804

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-03-18	Informe trimestral	52	2025-03-18	Diana Vargas	
45	2025-04-01	Compromiso para completar la documentacion	53	2025-04-01	Kateine Romero	
46	2025-04-10	Certificado medico	54	2025-04-10	Kateine Romero	
47	2025-04-11	Acuerdos para fotalecer las interacciones...	55-56	2025-04-11	Kateine Romero	
48	2025-04-28	Observador abril	57	2025-04-28	Kateine Romero	
49	2025-05-02	Compromiso para completar la documentacion	58	2025-05-02	Kateine Romero	
50	2025-05-02	Consentimiento informado	59	2025-06-02	Kateine Romero	
51	2025-05-21	Registro de novedades	60	2025-06-21	Kateine Romero	
52	2025-05-28	Observador mayo	61	2025-05-28	Kateine Romero	
53	2025-06-03	Compromiso para completar la documentacion	62	2025-06-03	Diana Vargas	
54	2025-06-03	Consentimiento informado	63	2025-06-03	Diana Vargas	
55	2025-06-16	Registro de novedades	64	2025-06-16	Diana Vargas	
56	2025-06-16	Certificado medico	65	2025-06-16	Diana Vargas	
57	2025-06-26	Observador junio	66	2025-06-26	Diana Vargas	
58	2025-06-26	Informe trimestre	67	2025-06-26	Diana Vargas	
59	2025 07-9	Registro de novedades	68	2025-07-9	Diana Vargas	
60	2025 07-30	Observador julio	69	2025-07-30	Diana Vargas	
61	2025 07-31	Registro de novedades	70	2025-07-31	Diana Vargas	
62	2025 08-29	Registro de novedades	71	2025-08-29	Diana Vargas	
63	2025 08-29	Observador Agosto	72	2025-08-31	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

64	2025-09-26	Informe Trimestral	73	2025-09-29	Diana Cargas	
65	2025-09-30	Registro de novedades	74	2025-09-30	Diana Cargas	
66	2025-09-30	Certificado Medico	75	2025-09-30	Diana Cargas	
67	2025-09-30	Observador Sephembre	76	2025-10-09	Diana Cargas	
68	2025-10-09	Registro de novedades	77	2025-10-08	Diana Cargas	
69	2025-10-31	Observador Octubre	78	2025-10-31	Diana Cargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Carga	Nombres y apellidos:	Stella Saenz.
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia.	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código FOR-GD013
		Versión: 3
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Nicol Sofia Gomez Cidaneto RC: 1028676141

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-13	Testigo Documental	1	2025-07-13	Gloria Vargas.	
2		Documento del participante	2	2025-07-13	Gloria Vargas	
3		certificado E.P.S	3	2025-07-13	Gloria Vargas	
4	2025-07-13	formalizacion del cupo	4	2025-07-13	Gloria Vargas	
5	2025-07-13	autorizacion de vacunas	5	2025-07-13	Gloria Vargas	
6	2025-07-13	consentimiento informado	6	2025-07-13	Gloria Vargas	
7	2025-07-15	carne vacunas	7-8	2025-07-15	Gloria Vargas.	
8	2025-07-15	certificado medico	9	2025-07-15	Gloria Vargas	
9	2025-07-16	Autorizacion del retiro del niño	10	2025-07-16	Gloria Vargas	
10		Documento del Acudiente	11	2025-07-16	Gloria Vargas	
11	2025-07-16	Registro de novedades	12	2025-07-16	Diana Vargas	
12	2025-07-30	Observador julio	13	2025-07-30	Diana Vargas	
13	2025-08-27	Registro de Novedad	14	2025-08-27	Jennifer Bonilla	
14	2025-08-29	Observador Agosto	15	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
15	2025-09-23	Registro de novedades	16	2025-09-23	Jennifer Bonilla	
16	2025-09-30	Observador Septiembre	17	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
17	2025-09-30	Registro de novedades	18	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
18	2025-10-28	Registro de novedades	19	2025-10-28	Jennifer Bonilla	
19	2025-10-29	Registro de novedades	20	2025-10-29	Jennifer Bonilla	
20	2025-10-31	Observador Octubre	21	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Noah Andres Gutierrez Naranjo RC: 1023991160

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-27	Testigo documental	1	2025-01-29	Diana Vargas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2025-01-27	Diana Vargas	
3		Certificado de afiliacion a la EPS	5	2025-01-27	Diana Vargas	
4		Recibo publico	6	2025-01-27	Diana Vargas	
5	2025-01-27	formalizacion del cupo	7	2025-01-27	Diana Vargas	
6		Autorizacion para visita institucional	8	2025-01-29	Diana Vargas	
7		consentimiento informado SDIS	9	2025-01-27	Diana Vargas	
8		compromiso para completar la documentacion	10	2026-01-27	Diana Vargas	
9		certificado medico	11	2026-01-27	Diana Vargas	
10	2025-02-13	Autorizacion para el retiro del menor de la unidad	12	2025-02-13	Diana Vargas	
11		Documento de identidad del autorizado	13	2025-02-13	Diana Vargas	
12		Documento de identidad del autorizado	14	2025-02-13	Diana Vargas	
13		Carnet de vacunas	15	2025-02-13	Diana Vargas	
14	2025-02-25	Registro de novedades	16	2025-02-25	Diana Vargas	
15	2025-02-28	observador febrero	17	2025-02-28	Diana Vargas	
16	2025-03-3	Compromiso para completar la documentacion	18	2025-03-3	Diana Vargas	
17	2025-03-27	Registro de novedades	19	2025-03-27	Diana Vargas	
18	2025-03-28	Observador marzo	20	2025-03-28	Diana Vargas	
19	2025-03-28	Informe trimestral	21	2025-03-28	Diana Vargas	
20	2025-03-31	Registro de novedades	22	2025-03-31	Diana Vargas	
21	2025-04-1	Compromiso para completar la documentacion	23	2025-04-1	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

22	2025 - 04 - 11	Acuerdos para fortalecer las interacciones...	24 - 25	2025 - 04 - 11	Diana Vargas	
23	2025 - 04 - 25	Registro de novedades	26	2025 - 04 - 25	Diana Vargas	
24	2025 - 04 - 28	Observador abril	27	2025 - 04 - 28	Diana Vargas	
25	2025 - 05 - 2	Compromiso para completar la documentacion	28	2025 - 05 - 2	Diana Vargas	
26	2025 - 05 - 2	Consentimiento informado	29	2025 - 05 - 2	Diana Vargas	
27	2025 - 05 - 28	Registro de novedades 14/05/25 al 28/05/25	30	2025 - 05 - 28	Mateins Ramos	
28	2025 - 05 - 28	Observador mayo	31	2025 - 05 - 28	Mateins Ramos	
29	2025 - 06 - 03	Compromiso de documentacion	32	2025 - 06 - 03	Diana Vargas	
30	2025 - 06 - 03	Consentimiento informado SDIS	33	2025 - 06 - 03	Diana Vargas	
31	2025 - 06 - 26	Observador junio	34	2025 - 06 - 26	Diana Vargas	
32	2025 - 06 - 26	Informe trimestral - Haizo - junio	35	2025 - 06 - 26	Diana Vargas	
33	2025 - 07 - 17	Registro de novedades	36	2025 - 07 - 17	Diana Vargas	
34	2025 - 07 - 30	Observador julio	37	2025 - 07 - 30	Diana Vargas.	
35	2025 - 08 - 28	Incapacidad Medica	38	2025 - 08 - 28	Jennifer Bonilla	
36	2025 - 08 - 29	Registro de Novedad	39	2025 - 08 - 29	Jennifer Bonilla	
37	2025 - 08 - 29	Observador Agosto	40	2025 - 08 - 29	Jennifer Bonilla	
38	2025 - 09 - 26	Registro de Novedad	41	2025 - 09 - 26	Jenifer Bonilla	
39	2025 - 09 - 26	Informe trimestral	42	2025 - 09 - 26	Jennifer Bonilla	
40	2025 - 09 - 29	Registro de Novedad	43	2025 - 09 - 29	Jennifer Bonilla	
41	202509 - 30	Observador Septiembre	44	2025 - 09 - 30	Jennifer Bonilla	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre	Diana Vargas	Nombres y apellidos	Stella Suenz P
Cargo	profesional en atención a la primera infancia	Cargo	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hojas	Tot

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Noah Andres Gutierrez Caballero CC: 1023491160

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folio	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
42	2025-10-23	Registro de novedades	45	2025-10-23	Diana Vargas.	
43	2025-10-29	Registro de novedades	46	2025-10-29	Diana Vargas	
44	2025-10-29	Carta de acudiente	47	2025-10-29	Diana Vargas	
45		Fotocopia de cedula del acudiente	48	2025-10-29	Diana Vargas	
46	2025-10-31	Observador octubre	49	2025-10-31	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	ALAN DANIEL LUJANO SANCHEL RC: 1023989994
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	16/01/2023	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	1-3	16/01/2023	Diana vargal	Ubicación física
2		Carné de vacunas	4	16/01/2023	Diana vargal	Ubicación física
3		Certificado EPS.	5	16/01/2023	Diana vargal	Ubicación física
4		Puntaje del SISBEN	6	16/01/2023	Diana vargal	Ubicación física
5		Recibo público	7	16/01/2023	Diana vargal	Ubicación física
6	01/02/2023	Formalización del cupo	8	01/02/2023	Diana vargal	Ubicación física
7		Autorización vacunación	9	01/02/2023	Diana vargal	Ubicación física
8		Autorización tratamiento y uso de datos personales	10-11	01/02/2023	Diana vargal	Ubicación física
9		Pacto de corresponsabilidad	12	01/02/2023	Diana vargal	Ubicación física
10		Consentimiento informado SDIS	13	01/02/2023	Diana vargal	Ubicación física
11		Compromiso	14	01/02/2023	Diana vargal	Ubicación física
12	02/02/2023	Control de talla y peso	15	01/02/2023	Diana vargal	Ubicación física
13		Certificado auditivo y visual	16	01/02/2023	Diana vargal	Ubicación física
14		Carta de autorización del retiro del niño y cédula del persona autorizado	18-19	02/02/2023	Diana vargal	Ubicación física
15	28/02/2023	Novedades	20	28/02/2023	Diana vargal	Ubicación física
16		Observador febrero	21	28/02/2023	Diana vargal	Ubicación física
17	01/03/2023	Compromiso	22	01/03/2023	Diana vargal	Ubicación física
18	03/03/2023	Control de talla y peso	23	03/03/2023	Diana vargal	Ubicación física
19	21/03/2023	Certificado visual	24	21/03/2023	Diana vargal	Ubicación física
20		Control de talla y peso	25-26	21/03/2023	Diana vargal	Ubicación física
21	31/03/2023	Novedades	27	31/03/2023	Diana vargal	Ubicación física
22		Observador marzo	28	31/03/2023	Diana vargal	Ubicación física
23	03/04/2023	Compromiso	29	03/04/2023	Diana vargal	Ubicación física
24	13/04/2023	Control de talla y peso	30	13/04/2023	Diana vargal	Ubicación física
25	28/04/2023	Novedades	31-33	28/04/2023	Diana vargal	Ubicación física
26		Observador abril	34	28/04/2023	Diana vargal	Ubicación física
27	02/05/2023	Compromiso	35	02/05/2023	Diana vargal	Ubicación física
28	03/05/2023	Carné de vacunas	36	03/05/2023	Diana vargal	Ubicación física
29	05/05/2023	Novedades	37-38	05/05/2023	Diana vargal	Ubicación física
30		Pacto de corresponsabilidad - acuerdos	39-40	05/05/2023	Diana vargal	Ubicación física
31	16/05/2023	Control de talla y peso	41	16/05/2023	Diana vargal	Ubicación física
32	31/05/2023	Novedades	42.	31/05/2023	Diana vargal	Ubicación física
33		Observador mayo	43	31/05/2023	Diana vargal	Ubicación física
34	01/06/2023	Compromiso	44	01/06/2023	Diana vargal	Ubicación física
35	09/05/2023	Certificado odontológico	45	09/06/2023	Diana vargal	Ubicación física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	ALAN DANIEL LUJANO SANCHEZ RC: 1023989994
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	22
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	26/2023	Carne de vacunas	46	2/06/2023	Diana Vargas	Ubicación física
37	30/06/2023	novedades	47	30/06/2023	Diana vargas	Ubicación física
38		Observador junio	48	30/06/2023	Diana vargas	Ubicación física
39		Informe trimestral	49	30/06/2023	Diana Vargas	Ubicación física
40	04/02/2023	Compromiso	50	04/01/2023	Diana Vargas	Ubicación física
41	13/07/2023	Control de talla y peso	51	13/07/2023	Diana Vargas	Ubicación física
42	31/07/2023	novedades	52	31/07/2023	Diana Vargas	Ubicación física
43		Observador julio	53	31/07/2023	Diana vargas	Ubicación física

13. Nombre	Yenny Lozano	Nicol Pedroza	Luz Stella Sanz D.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	16/01/2023		

16. Notas: La conservación del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: [illegible] Versión: 1 Fecha Mes: [illegible] Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALAN DANIEL LOTANO SANCHEZ RC: 1023989994		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	01/08/2023	Compromiso	54	01/08/2023	Diana Vargas	Ubicación física
45	31/08/2023	novedades	55	31/08/2023	Diana vargas	Ubicación física
46		Observador agosto	56	31/08/2023	Diana vargas	Ubicación física
47	01/09/2023	Compromiso	57	01/09/2023	Diana vargas	Ubicación física
48	26/09/2023	Testigo documental	58	26/09/2023	Diana vargas	Sirbe web
49	29/09/2023	novedades	59	29/09/2023	Diana vargas	Ubicación física
50		Observador septiembre	60	29/09/2023	Diana vargas	Ubicación física
01	02/10/2023	Compromiso	61	02/10/2023	Diana vargas	Ubicación física
52	31/10/2023	novedades	62	31/10/2023	Diana vargas	Ubicación física
23		Observador octubre	63	31/10/2023	Diana vargas	Ubicación física
54	08/11/2023	Carné de vacunas	64	08/11/2023	Diana vargas	Ubicación física
55	30/11/2023	Registro de novedades	65	30/11/2023	Diana vargas	Ubicación física
56		Certificado médico talla, peso, Valoración general	66	30/11/2023	Diana vargas	Ubicación física
57		Certificado médico	67	30/11/2023	Diana vargas	Ubicación física
58	04/12/2023	Informe IEA	68-71	04/12/2023	Diana vargas	Ubicación física
59	05/12/2023	Observador noviembre 01 de 2023 a diciembre 05 2023	72	05/12/2023	Diana vargas	Ubicación física
60		Formalización del cupo	73	05/12/2023	Diana vargas	Ubicación física
61		Autorización vacunación	74	05/12/2023	Diana vargas	Ubicación física
62		Autorización tratamiento y uso de datos personales	75-76	05/12/2023	Diana vargas	Ubicación física
63		Pacto de corresponsabilidad - acuerdos	77-78	05/12/2023	Diana vargas	Ubicación física
64	22/01/2024	Consentimiento informado SDIS	79	22/01/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
65	31/01/2024	Observador enero	80	31/01/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
66	06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	81	06/02/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
67	08/02/2024	Registro de novedades	82	08/02/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
68	29/02/2024	Observador febrero	83	29/02/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
69		Constancia médica.	84	29/02/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
70	04/03/2024	Registro de novedades	85	04/03/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
71	27/03/2024	Observador marzo	86	27/03/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
72		Informe trimestral 22 enero a 27 marzo 2024.	87	27/03/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
73	26/04/2024	Observador abril	88	26/04/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
74	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	89	15/05/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
75	31/05/2024	Observador mayo	90	31/05/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
76	18/06/2024	Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas	91-93	18/06/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
77	28/06/2024	Observador junio	94	28/06/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
78	05/07/2024	Informe trimestral 01 de abril al 05 de julio 2024.	95	05/07/2024	Yenny Lotano	Ubicación física

Scanned with CamScanner

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO: HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	ALAN DANIEL LUJANO SANCHEZ RC:1023989994.
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
79	31/07/2024	Observador julio	96	31/07/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
80	12/08/2024	Registro de novedades 2-12 agosto	97	12/08/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
81	23/08/2024	Registro de novedades 23 agosto	98	23/08/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
82	30/08/2024	Observador agosto	99	30/08/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
83	05/09/2024	Seguimiento y llamado del 4-5 septiembre 2024	100	05/09/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
84	06/09/2024	Registro de novedades del 4-6 septiembre 2024	101	06/09/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
85	30/09/2024	Observador septiembre	102	30/09/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
86	03/10/2024	Informe trimestral 03 de julio al 03 de octubre 2024	103	03/10/2024	Yenny Lozano	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Yenny Lozano	Meliza Avila	Luz Stella Isaac D.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	01/08/2024		

16. Notas: La revisión del participante, se guardan a 20 de cada mes

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Alan Daniel Lujano Sanchez

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Cargo y Área)	Observaciones
87	2024/10/29	Registro de novedades	104	2024/10/28	Yenny Lozano	Ubicación física
88	2024/10/31	Observador Octubre	105	2024/10/31	Yenny Lozano	Ubicación física
89	2024/11/22	Informe pedagogico TEA	106-110	2024/11/22	Yenny Lozano	Ubicación física
90	2024/11/28	Registro de novedades	111	2024/11/28	Yenny Lozano	Ubicación física
91	2024/12/02	Solicitud de traslado	112	2024/12/02	Yenny Lozano	Ubicación física
92	2024/12/05	Observador Diciembre	113	2024/12/05	Yenny Lozano	Ubicación física
93	2025/01/23	Formalización de cupo	114	2025/01/23	Elizabeth R.	Ubicación física
94	2025/01/23	Acta de compromiso	115	2025/01/23	Elizabeth Rodriguez	Ubicación física
95	2025/01/23	Autorización de imagenes	116	2025/01/23	Elizabeth Rodriguez	Ubicación física
96	2025/01/23	Autorización para retirar niño	117	2025/01/23	Elizabeth Rodriguez	Ubicación física
97	2025/01/23	Novedades enero	118	2025/01/31	Elizabeth Rodriguez	Ubicación física
98	2025/01/31	Observador Enero	119	2025/01/31	Elizabeth Rodriguez	Ubicación física
99	2025/02/07	Formato desactivado	120	2025/02/07	Blanca Fonseca	Ubicación física
100	2025/02/10	Autorización para retirar el niño	121	2025/02/10	Blanca Fonseca	Ubicación física
101	2025/01/10	Novedades febrero	122	2025/03/03	Blanca Fonseca	Ubicación física
102	2025/01/26	Formato inventario documental	123	2025/03/03	Blanca Fonseca	Ubicación física
103	2025/02/28	Observador Febrero	124	2025/03/05	Blanca Fonseca	Ubicación física
104	2025/03/26	Autorización para retirar	125	2025/03/26	Blanca Fonseca	Ubicación física
105	2025/03/31	Novedades marzo	126	2025/04/04	Blanca Fonseca	Ubicación física
106	2025/03/31	Informe trimestral	127	2025/04/04	Blanca Fonseca	Ubicación física
107	2025/03/31	Observador marzo	128	2025/04/04	Blanca Fonseca	Ubicación física
108	2025/04/30	Observador Abril	129	2025/05/05	Blanca Fonseca	Ubicación física
109	2025/04/30	Novedades Abril	130	2025/05/05	Blanca Fonseca	Ubicación física
110	2025/05/30	Novedades de 06/05/25 a 30/05/25	131	2025/06/05	Blanca Fonseca	Ubicación física
111	2025/05/30	Observador mayo	132	2025/06/05	Blanca Fonseca	Ubicación física
112	2025/06/05	Carta solicitud de traslado	133	2025/06/09	Blanca Fonseca	Ubicación física

Scanned with CamScanner

5) 9)

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Alan Daniel Lojano Sanchez CC: 1023989994.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
113	2025-06-12	Consentimiento informado SDIS	134	2025-06-12	Diana Cortes	
114	2025-06-18	Traslado de expediente	135	2025-06-18	Diana Cortes	
115	2025-06-26	Observador junio	136	2025-06-26	Diana Cortes	
		informe trimestral	137	2025-06-26	Diana Cortes	
116	2025-07-30	Observador julio	138	2025-07-30	Diana Cortes	
117	2025-08-08	Registro de Novedad	139	2025-08-08	Jennifer Bonilla	
118	2025-08-29	Registro de Novedad	140	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
119	2025-08-29	Observador Agosto	141	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
120	2025-09-11	Registro de Novedad	142	2025-09-11	Jennifer Bonilla	
121	2025-09-26	Informe Trimestral	143	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
122	2025-09-30	Observador Septiembre	144	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
123	2025-10-31	Registro de novedades	145	2025-10-31	Diana Cortes	
124	2025-10-31	Observador octubre	146	2025-10-31	Diana Cortes	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-011
Versión: 2
Fecha: Marzo [illegible] 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: María fernanda Jimenez Fagua CC 1023991285

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 25

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/09/2024	Testigo Documental	1	06/09/2024	Wendy Correa	SIRBE WEB
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	06/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
3		Recibo Publico	5	06/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
4	16/09/2024	Formalizacion de Cupo	6	16/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
5		Autorización para Vacunas	7	16/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
6		Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	16/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
7		Acuerdos para favorecer interacciones armonicas	10-12	16/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
8		Consentimiento Informado SDIS	13	16/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
9		Compromiso para completar la documentación	14	16/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
10		Afiliación a la EPS	15	16/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
11		Carne de Vacunas	16	16/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
12	23/09/2024	Carta de autorización retiro de la niña de la unidad operativa	17	23/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
13		Documento de identidad del acudiente autorizado	18	23/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
14		Carta de Autorizado retiro de la niña de la unidad operativa	19	23/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
15		Documento de Identidad del autorizado	20	23/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
16		Certificado medico	21	23/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
17		Curva de crecimiento y desarrollo	22-24	23/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
18		Registro de novedades 19/09/24 al 23/09/2024	25	23/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
19	30/09/2024	Observador septiembre	26	30/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
20		Compromiso para completar la documentación	27	30/09/2024	Wendy correa	Ubicación Física
21	18/10/2024	Registro de novedades 17/10/24 al 18/10/24	28	18/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
22	31/10/2024	Observador octubre	29	31/10/2024	Wendy correa	Ubicación Física
23		Compromiso para completar la documentación	30	31/10/2024	Wendy correa	Ubicación Física
24	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	31-34	22/11/2024	Wendy correa	Ubicación Física
25	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	35	29/11/2024	Wendy correa	Ubicación Física
26	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 05 de diciembre	36	05/12/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
27	20/01/2025	Formalización de cupo	37	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación Física
28		Autorización Vacunas	38	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación Física
29		Consentimiento informado SDIS	39	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
30		Compromiso para completar la documentación	40	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
31	31/01/2025	Actualización Carne de vacunas	41	31/01/2025	Wendy correa	Ubicación Física
32		Observador enero	42	31/01/2025	Maria Paz valero	Ubicación Física
33	03/02/2025	Compromiso para completar documentación	43	03/02/2025	Maria Paz valero	Ubicación Física
34	28/02/2025	Registro de novedades 06/02/25 al 28/02/25	44	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1 Nombre del expediente	María Fernanda Jimenez Fagua R.C 1023991285
2 Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3 Código serie documental	23
4 Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5 Código subserie documental	10

6 No	7 Fecha del documento	8 Descripción del tipo documental	9 Folio(s)	10 Fecha de incorporación	11 Responsable de la incorporación	12 Observaciones
35		Observador Febrero	45	28/02/2025	Diana Vargas	ubicación física
36	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	46	03/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
37	28/03/2025	Observador marzo	47	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
38	28/03/2025	Informe trimestral	48	28/03/2025	Katerine Romero	Ubicación física
39	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	49	01/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física
40	08/04/2025	Registro de novedades 07/04/25 al 08/04/2025	50	08/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física
41	11/04/2025	Acuerdos para fortalecer las interacciones diarias	51-52	11/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física
42	28/04/2025	Observador Abril	53	28/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física
43	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	54	02/05/2025	Katerine Romero	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13 Nombre	Wendy Correa	Heliza Avila	Luz Stella Saenz
14 Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15 Fecha	06/09/2024		

16 Nota: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240000858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	María fernanda Jimenez Fagua R.C 1023991285

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-05-02	Consentimiento Informado SDIS	55	2025-05-02	Katerine Rivera	
45	2025-05-14	Registro de novedades.	56	2025-05-14	Diana Cortes	
46	2025-05-28	Observador Mayo	57	2025-05-28	Diana Cortes	
47	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS.	58	2025-06-03	Diana Cortes.	
48	2025-06-26	Observador Junio	59	2025-06-26	Diana Cortes	
49	2025-06-26	Informe trimestral	60	2025-06-26	Diana Cortes	
50	2025-07-16	Registro de novedades	61	2025-07-16	Diana Cortes	
51	2025-07-30	Observador Julio	62	2025-07-30	Diana Cortes	
52	2025-08-29	Observador Agosto	63	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
53	2025-09-26	Informe Trimestral	64	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
54	2025-09-30	Observador Septiembre	65	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
55	2025-09-30	Carnet de vacunas	66	2025-09-30	Jennifer Bonilla.	
56	2025-10-31	Observador Octubre	67	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Keyth Luciana López Díaz RC 1016972125
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2024	Testigo documental	1	29/01/2024	Wendy correa	SIRBE WEB
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	29/01/2024	wendy correa	ubicación física
3		Anexo del SIRBEN	5	29/01/2024	wendy correa	ubicación física
4	31/01/2024	Recibo público	6	31/01/2024	Wendy correa	ubicación física
5		formalización del cupo	7	31/01/2024	wendy correa	ubicación física
6		Autorización vacunación	8	31/01/2024	wendy correa	ubicación física
7		Autorización tratamiento y uso de datos	9-10	31/01/2024	wendy correa	ubicación física
8		Pacto de corresponzabilidad	11-12	31/01/2024	wendy correa	ubicación física
9		Consentimiento informado SDIS	13	31/01/2024	wendy correa	ubicación física
10		Compromiso para completar la documentación	14	31/01/2024	wendy correa	ubicación física
11		Afiliación a la EPS	15	31/01/2024	wendy correa	ubicación física
12		Carne de vacunas	16	31/01/2024	wendy correa	ubicación física
13	06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	17	29/02/2024	wendy correa	ubicación física
14		Autorización del retiro dela niña de la unidad operativa	18	29/02/2024	wendy correa	ubicación física
15		Documento de identidad del autorizado	19	29/02/2024	wendy correa	ubicación física
16	08/02/2024	Registro de novedades 02/02/24 al 8/02/24	20	29/02/2024	wendy correa	ubicación física
17		Autorización del retiro de la niña dela unidad operativa	21	29/02/2024	wendy correa	ubicación física
18		Documento de identidad del autorizado	22	29/02/2024	wendy correa	ubicación física
19	23/02/2024	Certificado medico	23	29/02/2024	wendy correa	ubicación física
20	26/02/2024	Certificado odontologico	24	29/02/2024	wendy correa	ubicación física
21	29/02/2024	Observador febrero	25	29/02/2024	wendy correa	ubicación física
22	28/03/2024	Observador marzo	26	28/03/2024	Johana lopez	ubicación física
23	26/03/2024	Informe trimestral	27	28/03/2024	Johana lopez	ubicación física
24	24/04/2024	Registro de novedades 15/04/24 al 24/04/24	28	26/04/2024	wendy correa	ubicación física
25	26/04/2024	Observador abril	29	26/04/2024	wendy correa	ubicación física
26	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	30	31/05/2024	wendy correa	ubicación física
27	31/05/2024	Observador mayo	31	31/05/2024	wendy correa	ubicación física
28	18/06/2024	Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas	32-34	26/06/2024	wendy correa	ubicación física
29	25/06/2024	Registro de novedades 25/06/24 al 26/06/24	35	28/06/2024	wendy correa	ubicación física
30	28/06/2024	Observador junio	36	28/06/2024	wendy correa	ubicación física
31	05/07/2024	Informe trimestral	37	31/07/2024	wendy correa	ubicación física
32	24/07/2024	Registro de novedades 15/07/24 al 29/07/24	38	31/07/2024	wendy correa	ubicación física
33	31/07/2024	Observador julio	39	31/07/2024	wendy correa	ubicación física
34	05/08/2024	Registro de novedades 2/08/24 al 05/08/24	40	05/08/2024	wendy correa	ubicación física
35	26/08/2024	Carne de vacunas	41	26/08/2024	Jennifer Alonso	ubicación física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Keith luciana lópez Díaz R.C 1010972125

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 19

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 19

6. Ítem	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36		Cinta de crecimiento y desarrollo	42-43	30/8/2024	Jennifer Alonso	Ubicación física
37	30/08/2024	Observador Agosto	44	30/08/2024	Jennifer Alonso	ubicación física
38	05/09/2024	Seguimiento a llamadas	45	05/09/2024	Jennifer Alonso	Ubicación física
39	19/09/2024	Registro de novedades 30/08/24 al 19/09/24	46 47	19/09/2024	Jennifer Alonso	Ubicación física
40	30/09/2024	Observador Septiembre	48	30/09/2024	Jennifer Alonso	Ubicación física
41	03/10/2024	Informe trimestral	49	03/10/2024	Jennifer Alonso	Ubicación física
42	16/10/2024	Registro de novedades 07/10/24 al 16/10/24	50	16/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
43	31/10/2024	Observador Octubre	51	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física

13. Nombre: Wendy Correa — Elaboró: PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

14. Cargo/No.

15. Fecha: 29/01/2024

Revisó: Nicol Pedreros — APOYO ADMINISTRATIVO

Aprobó: Luz Stella Saenz — RESPONSABLE DEL SERVICIO

16. Notas: La foliación del participante se guardará a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Keith Luciana López Díaz R.C 1016972125

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	52-55	22/11/2024	Wendy correa	Ubicación física
45	28/11/2024	Registro de novedades 25/11/24 al 28/11/24	56	28/11/2024	Wendy correa	Ubicación física
46	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 5 de diciembre	57	05/11/2024	Wendy Correa	Ubicación física
47	20/01/2025	Formalización de Cupo	58	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
48		Autorización vacunas	59	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
49		Consentimiento informado SDIS	60	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
50		Compromiso para completar la documentación	61	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
51	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	62	03/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
52	25/02/2025	Registro de novedades 03/02/25 al 25/02/25	63	25/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
53	28/02/2025	Observador febrero	64	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
54	10/03/2025	Compromiso para completar la documentación	65	10/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
55	12/03/2025	Certificado auditivo	66	12/03/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
56	12/03/2025	Certificado medico y odontologico	67	12/03/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
57	28/03/2025	Observador marzo	68	28/03/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
58	28/03/2025	Informe Trimestral	69	28/3/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
59	11/04/2025	Acuerdos para fortalecer las interacciones armonicas	70-71	11/04/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
60	21/04/2025	Registro de novedades 14/04/25 al 21/04/25	72	21/04/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
61	28/04/2025	Observador Abril	73	28/04/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
62	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	74	02/05/2025	Diana Vargas	Ubicación física
63	23/05/2025	Registro de novedades 12/05/25 al 23/05/25	75	23/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
64	28/05/2025	Observador mayo	76	28/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
65	3/06/2025	Consentimiento informado SDIS	77	3/06/2025	Diana Vargas	Ubicación física
66	24/06/2025	Registro de novedades del 13-06-2025 al 24-06-2025	78	26/06/2025	Elena Vargas	Ubicación física
67	26/06/2025	Observador de junio	79	26/06/2025	Elena Vargas	Ubicación física
68	26/06/2025	Informe Trimestral	80	26/06/2025	Elena Vargas	Ubicación física
69	28/07/2025	Registro de novedades	81	28/07/2025	Diana Vargas	Ubicación física
70	30/07/2025	Observador julio	82	30/07/2025	Diana Vargas	Ubicación física
71	14/08/2025	Registro de novedades	83	14/08/2025	Diana Vargas	Ubicación física
72	24/08/2025	Observador agosto	84	24/08/2025	Diana Vargas	Ubicación física
73	26/09/2025	Registro de novedad	85	26/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación física
74	26/09/2025	Informe trimestral	86	26/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación física
75	29/09/2025	Registro de novedad	87	29/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación física
76	30/09/2025	Observador Septiembre	88	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación física
77	31/10/2025	Observador Octubre	89	30/10/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Cristin Sofia Martinez Pecilla R.C 1026604835
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
4. Código serie documental	20
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de digitalización	11. Responsable de la digitalización	12. Observaciones
1	28/10/2024	Testigo Documental	1	28/10/2024	Johanna lopez	Orfeo web
2		Documento del Participante y su núcleo familiar	2-5	28/10/2024	Johanna lopez	ubicación física
3		Recibo público	6	28/10/2024	Johanna lopez	ubicación física
4	31/10/2024	Formalización del cupo	7	31/10/2024	Johanna lopez	ubicación física
5		Autorización vacunas	8	31/10/2024	Johanna lopez	ubicación física
6		Autorización para tratamiento y uso de datos	9-10	31/10/2024	Johanna lopez	ubicación física
7		Acuerdos para favorecer las interacciones Armonicas	11-13	31/10/2024	Johanna lopez	ubicación física
8		Consentimiento Informado SDIS	14	31/10/2024	Johanna lopez	ubicación física
9		Compromiso para completar la documentación	15	31/10/2024	Johanna lopez	ubicación física
10		Afiliacion a la EPS	16	31/10/2024	Johanna lopez	ubicación física
11		Carne de vacunas	17	31/10/2024	Johanna lopez	ubicación física
12		Certificado de crecimiento y desarrollo	18	31/10/2024	Johanna lopez	ubicación física
13		Curva de crecimiento y desarrollo	19	31/10/2024	Johanna lopez	ubicación física
14	18/11/2024	Certificado odontologico	20	18/11/2024	Johanna lopez	ubicación física
15	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	21-23	22/11/2024	Johanna lopez	ubicación física
16	28/11/2024	Registro de novedades 21/11/24 al 28/11/2024	24-25	28/11/2024	Johanna lopez	ubicación física
17	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	26	29/11/2024	Johanna lopez	ubicación física
18	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 05 de diciembre 2024	27	05/12/2024	Wendy correa	Ubicación física
19	20/01/2025	Formalización del cupo	28	20/01/2025	Wendy correa	ubicación física
20		Autorización vacunas	29	20/01/2025	Wendy correa	ubicación física
21		Consentimiento Informado SDIS	30	20/01/2025	Wendy correa	ubicación física
22		Compromiso para completar la documentación	31	20/01/2025	Wendy correa	ubicación física
23	30/01/2025	Registro de novedades 29/01/2025 al 30/01/2025	32	30/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
24	31/01/2025	Observador Enero	33	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
25		Certificado EPS	34	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
26		Carnet de talla y peso	35	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
27		Certificado de talla y peso	36	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
28	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	37	03/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
29	24/02/2025	Registro de novedades 03/02/2025 al 24/02/2025	38	24/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
30		Observador febrero	39	24/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
31	25/02/2025	Registro de novedades	40	25/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
32	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	41	03/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
33	28/03/2025	Observador marzo	42	28/03/2025	Katerine Romero	Ubicación física
34	28/03/2025	Informe trimestral	43	28/03/2025	Katerine Romero	Ubicación física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Cristin Sofia Martinez Perilla RC 1026604825
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 20
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	31/03/2025	Registro de novedades 3/03/25 al 31/03/25	44	31/03/2025	Katerine Parra	Ubicación física
36	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	45	01/04/2025	Katerine Parra	Ubicación física
37	11/04/2025	Acuerdos para favorecer las interacciones armonizadas	46-47	11/04/2025	Katerine Parra	Ubicación física
38	23/04/2025	Registro de novedades 07/04/25 al 22/04/25	48	22/04/2025	Katerine Parra	Ubicación física
39	28/04/2025	Observador Abril	49	28/04/2025	Katerine Parra	Ubicación física
40	29/04/2025	Registro de novedades 24/04/25 al 29/04/25	50	29/04/2025	Katerine Parra	Ubicación física
41	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	51	02/05/2025	Katerine Parra	Ubicación física
42	02/05/2025	Consentimiento Informado SAIA	52	02/05/2025	D'ana Vargas	Ubicación física
43	28/05/2025	Observador Mayo	53	28/05/2025	Diana Vega	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa	Melisa Avila	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	28/10/2024		

16. Nota: La numeración del participante no guardará 2 de cada mes

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024036658 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Cristin Sofia Martinez Peralta RC: 1026604835.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-05-29	Registro de novedades	29	2025-05-29	Diana Vargas.	
45	2025-06-03	Consentimiento informado 2025	30	2025-06-3	Diana Vargas	
46	2025-06-24	Registro de novedades	31	2025-06-24	Diana Vargas	
47	2025-06-26	Observador junio	32	2025-06-26	Diana Vargas	
48	2025-06-26	Informe trimestral	33	2025-06-26	Diana Vargas	
49	2025-07-22	Registro de novedades	34	2025-07-22	Diana Vargas	
50	2025-07-30	Registro de novedades	35	2025-07-30	Diana Vargas	
51	2025-07-30	Observador julio	36	2025-07-30	Diana Vargas	
52	2025-07-31	Registro de novedades	37	2025-07-31	Diana Vargas	
53	2025-08-20	Registro de novedades	38	2025-08-20	Diana Vargas	
54	2025-08-28	Registro de novedades	39	2025-08-28	Diana Vargas	
55	2025-08-29	Registro de novedades	40	2025-08-29	Diana Vargas	
56	2025-08-29	Observador agosto	41	2025-08-29	Diana Vargas	
57	2025-09-01	Registro de novedad	42	2025-09-01	Jennifer Bonilla	
58	2025-09-26	Informe Trimestral	43	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
59	2025-09-30	Registro de Novedad	44	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
60	2025-09-30	Carnet de vacunas	45	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
61	2025-09-30	Certificado odontologico	46	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
62	2025-09-30	Observador Septiembre	47	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
63	2025-10-8	Registro de novedades	40	2025-10-8	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

64	2025-10-22	Registro de novedades	49	2025-10-22		
65	2025-10-28	Registro de novedades	50	2025-10-28		
66	2025-10-31	Observador Octubre	51	2025-10-31		

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Liz Stella Juenza P
Cargo:	Profesional en Atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsible de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Ashley Ariana Morales Moreno 1596471?

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-5	Testigo documental	1	2025-02-5	Diana Vargas	
2		Documento del participante y su nucleo familia	2-5	2025-02-05	Diana Vargas	
3		Recibo Publico	6	2025-02-05	Diana Vargas	
4	2025-02-5	formalizacion del cupo	7	2025-02-05	Diana Vargas	
5		Autorizacion para valoracion institucional	8	2025-02-05	Diana Vargas	
6		Compromiso para completar la documentacion	9	2025-02-05	Diana Vargas	
7		Carnet de vacunas	10-11	2025-02-05	Diana Vargas	
8		certificado medico	12	2025-02-05	Diana Vargas	
9	2025-02-28	Observador febrero	13	2025-02-28	Diana Vargas	
10	2025-03-19	Registro de novedades	14	2025-03-19	Diana Vargas	
11	2025-03-28	Observador marzo	15	2025-03-28	Diana Vargas	
12		Informe trimestral	16	2025-03-28	Diana Vargas	
13	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer las interacciones...	17-18	2025-04-11	Diana Vargas	
14	2025-04-28	Observador abril	19	2025-04-28	Diana Vargas	
15	2025-04-30	Registro de Novedades	20	2025-04-30	Diana Vargas	
16	2025-05-2	Compromiso para completar la documentacion	21	2025-05-2	Diana Vargas	
17		consentimiento informado	22	2025-05-2	Diana Vargas	
18		Registro civil - New York	23	2025-05-2	Diana Vargas	
19	2025-05-19	Registro de novedades	24	2025-05-19	Diana Vargas	
20	2025-05-28	Observador mayo	25	2025-05-28	Diana Vargas	
21	2025-06-03	Compromiso para completar documentos	26	2025-06-03	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

22	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	23	2025-06-03	Diana Vargas	
23	2025-06-26	Observador junio	24	2025-06-26	Diana Vargas	
24	2025-06-26	Informe trimestral	29	2025-06-26	Diana Vargas	
25	2025-06-27	Registro de novedades	30	2025-06-29	Diana Vargas	
26	2025-07-30	Observador julio	31	2025-07-30	Diana Vargas	
27	2025-07-31	Registro de novedades	32	2025-07-31	Diana Vargas	
28	2025-08-29	Registro de novedade	33	2025-08-29	Diana Vargas	
29		Certificado visual	34	2025-08-29	Diana Vargas	
30	2025-08-29	Observador agosto	35	2025-08-29	Diana Vargas	
31	2025-09-26	Informe Trimestral	36	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
32	2025-09-30	Registro de novedades	37	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
33	2025-09-30	observador Septiembre	38	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
34	2025-10-23	Registro de novedades	39	2025-10-23	Jennifer Bonilla	
35	2025-10-31	Observador Octubre	40	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Suenz P
Cargo	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Ashley Ariana Morales Moreno 1596471?

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-5	Testigo documental	1	2025-02-5	Diana Vargas	
2		Documento del participante y su nucleo familia	2-5	2025-02-05	Diana Vargas	
3		Recibo Publico	6	2025-02-05	Diana Vargas	
4	2025-02-5	formalizacion del cupo	7	2025-02-05	Diana Vargas	
5		Autorizacion para valoracion institucional	8	2025-02-05	Diana Vargas	
6		Compromiso para completar la documentacion	9	2025-02-05	Diana Vargas	
7		Carnet de vacunas	10-11	2025-02-05	Diana Vargas	
8		certificado medico	12	2025-02-05	Diana Vargas	
9	2025-02-28	Observador febrero	13	2025-02-28	Diana Vargas	
10	2025-03-19	Registro de novedades	14	2025-03-19	Diana Vargas	
11	2025-03-28	Observador marzo	15	2025-03-28	Diana Vargas	
12		Informe trimestral	16	2025-03-28	Diana Vargas	
13	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer las interacciones...	17-18	2025-04-11	Diana Vargas	
14	2025-04-28	Observador abril	19	2025-04-28	Diana Vargas	
15	2025-04-30	Registro de Novedades	20	2025-04-30	Diana Vargas	
16	2025-05-2	Compromiso para completar la documentacion	21	2025-05-2	Diana Vargas	
17		consentimiento informado	22	2025-05-2	Diana Vargas	
18		Registro civil - New York	23	2025-05-2	Diana Vargas	
19	2025-05-19	Registro de novedades	24	2025-05-19	Diana Vargas	
20	2025-05-28	Observador mayo	25	2025-05-28	Diana Vargas	
21	2025-06-03	Compromiso para completar documentos	26	2025-06-03	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

22	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	23	2025-06-03	Diana Vargas	
23	2025-06-26	Observador junio	24	2025-06-26	Diana Vargas	
24	2025-06-26	Informe trimestral	29	2025-06-26	Diana Vargas	
25	2025-06-27	Registro de novedades	30	2025-06-29	Diana Vargas	
26	2025-07-30	Observador julio	31	2025-07-30	Diana Vargas	
27	2025-07-31	Registro de novedades	32	2025-07-31	Diana Vargas	
28	2025-08-29	Registro de novedade	33	2025-08-29	Diana Vargas	
29		Certificado visual	34	2025-08-29	Diana Vargas	
30	2025-08-29	Observador agosto	35	2025-08-29	Diana Vargas	
31	2025-09-26	Informe Trimestral	36	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
32	2025-09-30	Registro de novedades	37	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
33	2025-09-30	observador Septiembre	38	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
34	2025-10-23	Registro de novedades	39	2025-10-23	Jennifer Bonilla	
35	2025-10-31	Observador Octubre	40	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Suenz P
Cargo	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-21
Versión: 2
Fecha Sistema: 12/06/2023
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Emy Salome Morales Castaño C.C 1010 253256
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/10/2024	Testigo Documental	1	18/10/2024	Wendy Correa	SIEDE WEB
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-3	18/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
3		Recibo Publico	4	18/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
4	21/10/2024	Formalización de cupo	5	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
5		Autorización vacunas	6	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
6		Autorización para tratamiento de datos	7-8	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
7		Acuerdos para fortalecer interacciones armonicas	9-11	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
8		Consentimiento Informado SDIS	12	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
9		Compromiso para completar la documentación	13	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
10		Aplicación a la ces	14	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
11		Carne de vacunas	15	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
12	24/10/2024	Constancia de Crecimiento y desarrollo	16	29/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
13		Constancia higiene oral	17	29/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
14	31/10/2024	Observador octubre	18	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
15		Compromiso para completar la documentación	19	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
16	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	20-22	22/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
17	26/11/2024	Registro de novedades 25/11/24 al 26/11/2024	23	26/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
18		Observador 7 de noviembre al 5 de diciembre 2024	24	26/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
19	20/01/2025	Formalización del cupo	25	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
20		Autorización vacunas	26	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
21		Consentimiento Informado SDIS	27	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
22		Compromiso para completar la documentación	28	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
23		Documento de Identidad del Padre	29	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
24		Registro de novedades 29/01/2025	30	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
25		Observador Enero	31	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
26	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	32	03/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
27	28/02/2025	Registro de novedades 20/02/25 a 28/02/25	33	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
28		Observador Febrero	34	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
29	20/03/2025	Registro de novedades 03/03/25 a 20/03/25	35	20/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
30	28/03/2025	Observador marzo	36	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
31		Informe trimestral	37	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
32	01/04/2025	Compromiso para completar la documentación	38	01/04/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
33	11/04/2025	Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas	39-40	11/04/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
34	23/04/2025	Registro de novedades 07/04/25 al 23/04/25	41	23/04/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
35		Registro de novedades 24/04/25	42	23/04/2025	Katherine Torres	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Gimy Salome Morales Castaño R.C. 1010253256

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	28/04/2025	Observador Abril	43	28/04/2025	Katerine Bonilla	Ubicación física
37	29/04/2025	Registro de novedades 28/04/25 al 29/04/25	44	29/04/2025	Katerine Bonilla	Ubicación física
38	02/05/2025	compromiso para completar documentación	45	02/05/2025	Katerine Bonilla	Ubicación física
39	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	46	02/05/2025	Katerine Bonilla	Ubicación física
40	05/05/2025	Certificación medica	47	05/05/2025	Katerine Bonilla	Ubicación física
41	6/05/2025	Registro de novedades	48	6/05/2025	Diana Vargas	Ubicación física
42	28/05/2025	Observador mayo	49	28/05/2025	Diana Vargas	Ubicación física
43	3/06/2025	Compromiso para completar la documentacion	50	3/06/2025	Diana Vargas	Ubicación física

	Nombre	Cargo/Rol
13. Nombre	Wendy Correa	Nicol Pedreros
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO
15. Fecha	18/10/2024	

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

RESPONSABLE DEL SERVICIO: Luz Stella Saenz

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Elmy Salome Morales Castaño RC: 1010293256

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	51	2025-06-03	Diana Vargas.	
45	2025-06-26	Observador junio	52	2025-06-26	Diana Vargas	
46	2025-06-26	Informe trimestral	53	2025-06-26	Diana Vargas	
47	2025-06-27	Registro de novedades	54	2025-06-27	Diana Vargas	
48	2025-07-25	Registro de novedades	55	2025-07-25	Diana Vargas	
49	2025-07-30	Registro de novedades	56	2025-07-30	Diana Vargas	
50	2025-07-30	Observador julio	57	2025-07-30	Diana Vargas.	
51	2025-08-27	Registro de Novedades	58	2025-08-27	Jennifer Bonilla	
52	2025-08-29	Observador Agosto	59	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
53	2025-09-26	Informe Trimestral	60	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
54	2025-09-30	Observador Septiembre	61	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
55	2025-10-20	Registro de novedades	62	2025-10-20	Jennifer Bonilla	
56	2025-10-30	Carta autorizacion	63	2025-10-30	Jennifer Bonilla	
57	2025-10-30	Documento de identidad	64	2025-10-30	Jennifer Bonilla	
58	2025-10-31	Observador Octubre	65	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL			Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Marzo 2023 - 14/08/2023 Página: 1 de 1
1. Nombre del expediente		Joel Matteo Moya Alba RC 1011262466			
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	25
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/03/2024	Testigo DOcumental	1	21/03/2024	Wendy Cure 42	6°1 be web
2		Documento del participante y su núcleo familiar	2-4	21/03/2024	Wendy correa	Ubicación Física
3		Recibo público	5	21/03/2024	Wendy correa	Ubicación Física
4	08/04/2024	Formalización del caso	6	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación Física
5		Autorización para vacunas	7	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación Física
6		Autorización para tratamiento y uso de datos	8-9	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación Física
7		Pacto de corresponsabilidad	10-11	08/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
8		Consentimiento informado SDIS	12	08/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
9		Compromiso para completar la documentación	13	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación Física
10		Aplicación EPS	14	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación Física
11		Carne de vacunas	15	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación Física
12	26/04/2024	Observador abril	16	26/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
13		Consentimiento informado SDIS	17	26/04/2024	Wendy correa	Ubicación Física
14		Compromiso para completar la documentación	18	26/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
15	17/05/2024	Certificado de crecimiento y desarrollo	19	17/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
16		Carne crecimiento y desarrollo	20	17/05/2024	Wendy correa	Ubicación Física
17	31/05/2024	Observador mayo	21	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
18		Compromiso para completar la documentación	22	31/05/2024	Wendy correa	Ubicación Física
19	18/06/2024	Acuerdos para favorecer interacciones armónicas	23-25	18/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
20	27/06/2024	Registro de novedades 26/06/24 al 27/06/24	26	27/06/2024	Wendy correa	Ubicación Física
21	28/06/2024	Observador Junio	27	28/06/2024	Wendy correa	Ubicación Física
22		Compromiso para completar la documentación	28	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
23	05/07/2024	Informe trimestral	29	05/07/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
24	16/07/2024	Registro de novedades 15/07/24 al 16/07/2024	30	16/07/2024	Wendy correa	Ubicación Física
25	22/07/2024	Certificado medico	31	22/07/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
26	31/07/2024	Observador julio	32	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
27		Compromiso para completar documentación	33	31/07/2024	Wendy correa	Ubicación Física
28	20/08/2024	Registro de novedades 15/08/24 al 20/08/24	34	20/08/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
29	30/08/2024	Observador Agosto	35	30/08/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
30		Compromiso para completar documentación	36	30/08/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
31	02/09/2024	Valoración audiología pediátrica	37	02/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
32	05/09/2024	Seguimiento a llamadas	38	05/09/2024	Jenifer Alonso	Ubicación Física
33	13/09/2024	Registro de novedades 4/09/24 al 13/09/24	39-40	13/09/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
34	30/09/2024	Observador Septiembre	41	30/09/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR.GD.017
Versión: 1
Fecha: 08/10/2021
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Joel Matteo Moya Alba R.C 1011262466

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 29

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Compromiso para completar la documentación	42	30/09/2024	Jennifer Alonso	Ub. cación física
36	03/10/2024	Informe trimestral	43	03/10/2024	Jennifer Alonso	Ub. cación física
37	28/10/2024	Registro de novedades 13/10/24 al 28/10/24	44	28/10/2024	Wendy Correa	Ub. cación física
38	31/10/2024	Observador octubre	45	31/10/2024	Wendy Correa	Ub. cación física
39		Compromiso para completar la documentación	46	31/10/2024	Wendy Correa	Ub. cación física
40	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	47-50	22/11/2024	Wendy Correa	Ub. cación física
41	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	51	29/11/2024	Wendy Correa	Ub. cación física
42	05/12/2024	Observador 1 noviembre al 5 de diciembre 2024	52	05/12/2024	Wendy Correa	Ub. cación física
43	20/01/2025	Formalización del cupo	53	20/01/2025	María Paz Valencia	Ub. cación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa	Nicol Pedroza	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	26/01/2024		

16. Notas: Las novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Joel Matteo Moya Alba R.C 1011262466

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44		Autorización de vacunas	54	2025-01-20	Maria Paz valero	
45		Consentimiento Informado SDIS	55	2025-01-20	Maria Paz valero	
46		Compromiso para completar documentos	56	2025-01-20	Maria Paz valero	
47	2025-01-31	Observador Enero	57	2025-01-31	Maria Paz valero	
48	2025-02-03	Compromiso para completar documentos	58	2025-02-03	Maria Paz valero	
49	2025-02-28	Registro de novedades 28/02/2025	59	2025-02-28	Maria Paz valero	
50		Observador febrero	60	2025-02-28	Maria Paz valero	
51	2025-03-03	Compromiso para completar documentación	61	2025-03-03	Maria Paz valero	
52	2025-03-28	Observador marzo	62	2025-03-28	Diana Vargas	
53		Informe trimestral	63	2025-03-28	Diana Vargas	
54	2025-04-01	Compromiso para completar documentación	64	2025-04-01	Diana Vargas	
55	2025-04-11	Acuerdos para favorecer las interacciones	65-66	2025-04-11	Katerine Rueda	
56	2025-04-28	Observador Abril	67	2025-04-28	Katerine Rueda	
57	2025-04-24	certificado medico	68	2025-04-24	Katerine Rueda	
58	2025-04-24	certificación odontologica	69	2025-04-24	Katerine Rueda	
59	2025-05-06	consentimiento Informado SDIS	70	2025-05-02	Katerine Rueda	
60	2025-05-28	observador mayo	71	2025-05-28	Katerine Rueda	
61	2025-06-03	Consentimiento informado	72	2025-06-03	Diana Vargas	
62	2025-06-26	Observador junio	73	2025-06-26	Diana Vargas	
63	2025-06-26	Informe trimestral	74	2025-06-26	Diana Vargas	
64	2025-07-30	Observador julio	75	2025-07-30	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

65	2025-07-29	Observador Agosto	76.	2025-08-29	Diana Vargas.	
66	2025-09-26	Informe Trimestral	77	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
67	2025-09-30	Observador Septiembre	78	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
68	2025-10-31	Observador Octubre	79	2025-10-31	Diana Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre	Katerine Romero C	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo	Profesional Atención primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Version 3 Fecha Memo Q024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Dylan Nicolas Moya R.C 1030712583

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-15	Testigo Documental	1	2025-01-15	Diana Vargas	Si fue UBA https://icbf.sharepoint.com/sites/SGD/Shared Documents/Forms/AllItems.aspx?id=/sites/SGD/Shared Documents/Gestion Documental/Transferencias Documentales/2025/Transferencia 2025/Dylan Nicolas Moya R.C 1030712583/1
2		Documento del participante y acudiente	2-5	2025-01-15	Diana Vargas	
3		Afiliación EPS	6	2025-01-15	Diana Vargas	
4		Carne de vacunas	7	2025-01-15	Diana Vargas	
5		Recibo Publico	8	2025-01-15	Diana Vargas	
6	2025-01-22	Formalización del cupo	9	2025-01-22	Diana Vargas	
7		Autorización a vacunas	10	2025-01-22	Diana Vargas	
8		Acuerdos armonicos	11-13	2025-01-22	Diana Vargas	
9		Consentimiento Informado	14	2025-01-22	Diana Vargas	
10		Compromiso para completar documentación	15	2025-01-22	Diana Vargas	
11		Registro de novedades 24/01/25 al 29/01/25	16	2025-01-22	Diana Vargas	
12		Observador Enero	17	2025-01-22	Diana Vargas	
13	2025-02-03	Compromiso para completar documentación	18	2025-02-03	Diana Vargas	
14	2025-02-28	Observador Febrero	19	2025-02-28	Diana Vargas	
15	2025-03-10	Puntaje SISBEN	20	2025-03-10	Katerine Tovar	
16	2025-03-12	Registro de novedades 11/03/25 al 12/03/25	21	2025-03-12	Katerine Tovar	
17	2025-03-13	Registro de novedades 13/03/25 al 13/03/25	22	2025-03-13	Katerine Tovar	
18	2025-03-20	Registro de novedades 17/03/25 al 20/03/25	23	2025-03-20	Katerine Tovar	
19	2025-03-26	Registro de novedades 25/03/25 al 26/03/25	24	2025-03-26	Katerine Tovar	
20	2025-03-28	Observador marzo	25	2025-03-28	Katerine Tovar	
21	2025-03-28	Informe Trimestral	26	2025-03-28	Katerine Tovar	
22	2025-04-01	Compromiso para completar documentación	27	2025-04-01	Katerine Tovar	

Scanned with CamScanner

23	2025-04-11	Acuerdo para fortalecer las interacciones	28 - 29	2025-04-11	Katherine Torres
24	2025-04-28	Observador Abril	30	2025-04-28	Diana Vargas
25	2025-04-30	Registro de novedades	31	2025-04-30	Diana Vargas
26	2025-05-2	Compromiso para completar la documenta	32	2025-05-2	Diana Vargas
27	2025-05-02	Compromiso informado SDIS	33	2025-05-02	Katerine Torres
28	2025-05-21	Registro de novedades	34	2025-06-21	Diana Vargas
29	2025-05-28	Observador mayo	35	2025-05-28	Diana Vargas
30	2025-06-03	Compromiso de documentacion	36	2025-06-03	Diana Vargas
31	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	37	2025-06-03	Diana Vargas
32	2025-06-26	Observador junio	38	2025-06-26	Diana Vargas
33	2025-06-26	Informe trimestral	39	2025-06-26	Diana Vargas
34	2025-06-27	Registro de novedades	40	2025-06-27	Diana Vargas
35	2025-07-7	Registro de novedades	41	2025-07-7	Diana Vargas
36	2025-07-30	Registro de novedades	42	2025-07-30	Diana Vargas
37	2025-07-30	Observador julio	43	2025-07-30	Diana Vargas
38	2025-07-31	Registro de novedades	44	2025-07-31	Diana Vargas
39	2025-08-20	Registro de novedades	45	2025-08-20	Jennifer Bonilla
40	2025-08-25	Registro de novedades	46	2025-08-25	Jennifer Bonilla
41	2025-08-29	Observador Agosto	47	2025-08-29	Jennifer Bonilla

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional Atencion Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3

Fecha: Memo 20234038858 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Dilan Novoa Hoya R.C. 1030712583.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-09-01	Registro de Novedad	48	2025-09-07.	Jennifer Bonilla	
43	2025-09-26	Informe Trimestral	49	2025-09-26.	Jennifer Bonilla	
44	2025-09-30	Registro de novedades	50	2025-09-30.	Jennifer Bonilla	
45	2025-09-30	Carta de Autorización	51	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
46	2025-09-30	Cedula Progenitor	52	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
47	2025-09-30	Observador Septiembre.	53	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
48	2025-10-23	Concepto de Capacidades	54	2025-10-23	Diana Ospina	
49	2025-10-31	Observador octubre	55	2025-10-31	Diana Ospina	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013

Versión: 3

Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Kelsy Jalime Nazare Pantoja Echezuria RC: 1095848275

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-04	Registro documental	1	2025-06-04	Diana Vargas	
2		Documento del participante	2	2025-06-04	Diana Vargas	
3		EPS	3	2025-06-04	Diana Vargas	
4	2025-06-04	Formalización del cupo	4	2025-06-04	Diana Vargas	
5		Autorización para vacuno institucional	5	2025-06-04	Diana Vargas	
6		Consentimiento informado SDIS	6	2025-06-04	Diana Vargas	
7		Compromiso para completar la documentación	7	2025-06-04	Diana Vargas	
8	2025-06-10	Autorización del retiro del niño Unidad operativa	8	2025-06-10	Gloria Vargas	
9		Documento del Acudiente	9	2025-06-10	Gloria Vargas	
10	2025-06-26	Registro de Novedades	10	2025-06-26	Gloria Vargas	
11	2025-06-26	Observador junio	11	2025-06-26	Gloria Vargas	
12	2025-06-26	Informe Trimestral	12	2025-06-26	Gloria Vargas	
13	2025-07-16	Registro de novedades	13	2025-07-16	Diana Vargas	
14	2025-07-30	Observador julio	14	2025-07-30	Diana Vargas	
15	2025-08-1	Autorización para el retiro del niño de la unidad operativa	15	2025-08-01	Diana Vargas	
16		Documento de identidad del acudiente	16	2025-08-01	Diana Vargas	
17	2025-08-6	Registro de novedades	17	2025-08-6	Diana Vargas	
18	2025-08-29	Registro de novedades	18	2025-08-29	Diana Vargas	
19	2025-09-29	Observador Agosto	19	2025-09-29	Jennifer Bonilla	
20	2025-09-01	Registro de novedades	20	2025-09-01	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

21	2025-09-23	Registro de novedades	21	2025-09-23	Jennifer Bonilla	
22	2025-09-26	Informe Trimestral	22	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
23	2025-09-30	Registro de novedades	23	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
24	2025-09-30	Observador Septiembre	24	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
25	2025-10-01	Certificado Medico	25	2025-10-01	Jennifer Bonilla	
	2025-10-7	Registro de novedad	26	2025-10-7	Jennifer Bonilla	
	2025-10-29	Registro de novedad	27	2025-10-29	Jennifer Bonilla	
	2025-10-31	Observador Octubre	28	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Gloria Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional en Atencion primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Miguel Antonio Pinzon Parra RC: 1023991069

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-19	Testigo documental	1	2025-08-19	Diana Vargas.	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4.	2025-08-19	Diana Vargas	
3		Certificado EPS	5.	2025-08-19	Diana Vargas	
4		Recibo publico	6	2025-08-19	Diana Vargas	
5	2025-08-19	Formalizacion del cupo	7.	2025-08-19	Diana Vargas	
6		Autorizacion para vacuna institucional	8	2025-08-19	Diana Vargas	
7		Consentimiento Informado SDIS	9	2025-08-19	Diana Vargas	
8.		Cabinet de vacunas	10-11	2025-08-19	Diana Vargas	
9	2025-08-29	Registro de Procedades	12.	2025-08-29	Diana Vargas	
10	2025-08-29	Observacion de agosto	13	2025-08-29	Diana Vargas	
11	2025-09-26	Informe Trimestral	14	2025-09-26	Jennifer Bonilla.	
12.	2025-09-30	Informe de novedad	15	2025-09-30	Jennifer Bonilla.	
13	2025-09-30	Observador septiembre	16	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
14	2025-09-30	Certificado Medico	17	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
15	2025-10-29	Certificado odontologico	18.	2025-10-29	Diana Vargas	
16	2025-10-29	Certificado visual	19.	2025-10-29	Diana Vargas	
17	2025-10-31	Observador octubre	20	2025-10-31	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Erick Alan Ramirez Carvajal R.C 1031188592

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 12

6. Nro	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/07/2024	Testigo documental	1	04/07/2024	Wendy Correa	SIRSE WEB
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	04/07/2024	wendy correa	ubicación Física
3		Puntaje del SISBEN	5	04/07/2024	wendy correa	ubicación Física
4		Recibo público	6	04/07/2024	wendy correa	ubicación Física
5	10/07/2024	Formalización del cupo	7	10/07/2024	wendy correa	ubicación Física
6		Autorización para vacunas	8	10/07/2024	wendy correa	ubicación Física
7		Autorización para el tratamiento de datos	9-10	10/07/2024	wendy correa	ubicación Física
8		Acuerdos para favorecer las interacciones Aromunicativa	11-13	10/07/2024	wendy correa	ubicación Física
9		Consentimiento informado 2013	14	10/07/2024	wendy correa	ubicación Física
10		Compromiso para completar la documentación	15	10/07/2024	wendy correa	ubicación Física
11		afiliación a EPS	16	10/07/2024	wendy correa	ubicación Física
12		Carne de vacunas	17	10/07/2024	wendy correa	ubicación Física
13	23/07/2024	Carta de autorización retiro del niño de la unidad	18	23/07/2024	wendy correa	ubicación Física
14		Documento del autorizado	19	23/07/2024	wendy correa	ubicación Física
15	31/07/2024	Registro de novedades 24/07/24 al 31/07/24	20	31/07/2024	wendy correa	ubicación Física
16		Observador julio	21	31/07/2024	wendy correa	ubicación Física
17		Compromiso para completar la documentación	22	31/07/2024	wendy correa	ubicación Física
18	26/08/2024	Registro de novedades 24/08/24 al 26/08/24	23	26/08/2024	wendy correa	ubicación Física
19		observador agosto	24	26/08/2024	wendy correa	ubicación Física
20		Compromiso para completar la documentación	25	26/08/2024	wendy correa	ubicación Física
21	05/09/2024	Seguimiento de llamadas	26	05/09/2024	wendy correa	ubicación Física
22	27/09/2024	Registro de novedades 4/09/24 al 23/09/24	27 28	27/09/2024	wendy correa	ubicación Física
23	30/09/2024	Observador septiembre	29	30/09/2024	wendy correa	ubicación Física
24		Compromiso para completar documentación	30	30/09/2024	wendy correa	ubicación Física
25	03/10/2024	Informe Trimestral	31	03/10/2024	wendy correa	ubicación Física
26	16/10/2024	Registro de novedades 15/10/24 al 16/10/24	32	16/10/2024	wendy correa	ubicación Física
27	31/10/2024	Observador octubre	33	31/10/2024	wendy correa	ubicación Física
28		Compromiso para completar la documentación	34	31/10/2024	wendy correa	ubicación Física
29	08/11/2024	Certificado odontologico	35	08/11/2024	wendy correa	ubicación Física
30	15/11/2024	Certificado medico general	36	15/11/2024	wendy correa	ubicación Física
31	21/11/2024	Autorización para el retiro del niño de la unidad	37	21/11/2024	wendy correa	ubicación Física
32		Documento de identidad del autorizado	38	21/11/2024	wendy correa	ubicación Física
33	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	39-42	22/11/2024	wendy correa	ubicación Física
34	26/11/2024	Registro de novedades	43	26/11/2024	wendy correa	ubicación Física
35	29/11/2024	Compromiso para completar documentación	44	29/11/2024	wendy correa	ubicación Física

Fato trimestral

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Enock Alan Ramirez Carvajal R.C 1031188592						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. (N)	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental		9. Folio/s	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	05/12/2024	observador 1 de noviembre al 5 de diciembre 2024		45	05/12/2024	wendy correa	ubicación física
37	20/01/2025	formalización de cupo		46	20/01/2025	wendy correa	ubicación física
38		Autorización vacunas		47	20/01/2025	wendy correa	ubicación física
39		consentimiento Informado SDIS		48	20/01/2025	wendy correa	ubicación física
40		Compromiso para completar la documentación		49	20/01/2025	wendy correa	ubicación física
41	31/01/2025	Observador Enero		50	31/01/2025	wendy correa	ubicación física
42	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación		51	03/02/2025	wendy correa	ubicación física
43	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación		52	03/03/2025	wendy correa	ubicación física
13. Nombre	Wendy Correa		Heliza Avila		Luz Stella Saenz		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha	04/07/2024						

16. Nota: La numeración del participante se asociará a 26 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388581 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Erick Alan Ramirez Carvajal C.C 1031188592

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-03-11	Certificado medico	53	2025-03-11	Katerine Ramos	
45	2025-03-28	Observador marzo	54	2025-03-28	Katerine Ramos	
46	2025-03-28	Informe Trimestral	55	2025-03-28	Katerine Ramos	
47	2025-03-31	Registro de novedades	56	2025-03-31	Katerine Ramos	
48	2025-04-01	Compromiso para completar documentación	57	2025-04-01	Katerine Ramos	
49	2025-04-11	Acuerdos para favorecer las interacciones	58-59	2025-04-11	Katerine Ramos	
50	2025-04-15	Registro de novedad 14-04-25 al 15-04-25	60	2025-04-15	Katerine Ramos	
51	2025-04-28	Observador Abril	61	2025-04-28	Katerine Ramos	
52	2025-05-02	Compromiso para completar documentación	62	2025-05-02	Katerine Ramos	
53	2025-05-02	Consentimiento Informado SDIS	63	2025-05-02	Katerine Ramos	
54	2025-05-22	Registro de novedades	64	2025-05-22	Diana Vargas	
55	2025-05-28	Observador mayo	65	2025-05-28	Diana Vargas	
56	2025-06-03	Consentimiento informado	66	2025-06-03	Diana Vargas	
57	2025-06-26	Observador de junio	67	2025-06-26	Diana Vargas	
58	2025-06-26	Informe Trimestral	68	2025-06-26	Diana Vargas	
59	2025-06-27	Registro de novedades 13-06-2025 al 27-06-2025	69	2025-06-27	Diana Vargas	
60	2025-07-25	Registro de novedades	70	2025-07-25	Diana Vargas	
61	2025-07-30	observador julio	71	2025-07-30	Diana Vargas	
62	2025-08-28	Registro de novedad	72	2025-08-28	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

63	2025-08-20	Registro de Novedades	73	2025-08-20	Jennifer Bonilla
64	2025-08-29	Registro de Novedades	74	2025-08-29	Jennifer Bonilla
65	2025-8-29	Observador Agosto	75	2025-08-29	Jennifer Bonilla
66	2025-9-11	Registro de Novedad	76	2025-09-11	Jennifer Bonilla
67	2025-9-15	Registro de novedad	77	2025-09-15	Jennifer Bonilla
68	2025-9-26	Informe Trimestral	78	2025-09-26	Jennifer Bonilla
69	2025-9-26	Registro de novedades	79	2025-09-26	Jennifer Bonilla
70	2025-9-26	Autorizacion Acudiente	80	2025-09-26	Jennifer Bonilla
71	2025-9-26	Documento de identidad	81	2025-09-26	Jennifer Bonilla
72	2025-9-30	Observador Septiembre	82	2025-09-30	JenniferBonilla
73	2025-10-06	Registro de novedades	83	2025-10-06	Diana Cargas
74	2025-10-14	Registro de novedades	84	2025-10-14	Diana Cargas.
75	2025-10-31	Observador. octubre.	85	2025-10-31	Diana Cargas

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Katerine Romero C	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional Atención primera Infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha Inicio: 09/05/2021 Terminación:
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	NOAH SAMUEL RAMIREZ CEBALLOS R.C 1020850901
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	15

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	05/02/2024	Testigo Documental	1	08/02/2024	Wendy correa	ubicacion web
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	08/02/2024	Wendy correa	ubicacion fisica
3		Recibo publico	5	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
4	08/02/2024	Formalizacion del cupo	6	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
5		Autorizacion para vacunacion	7	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
6		Autorizacion para tratamiento de uso de datos	8-9	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
7		Pacto de corresponsabilidad	10-11	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
8		Consentimiento informado SDIS	12	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
9		Compromiso para completar la documentacion	13	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
10		Afiliacion a la E.p.s	14	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
11		Carne de vacunas	15	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
12	13/02/2024	Actualizacion carne de vacunas	16	13/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
13	15/02/2024	Registro de Novedades 14 febrero 2024 al 15 de febrero	17	29/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
14	19/02/2024	Certificado Médico	18	29/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
15		Certificado	19	29/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
16	29/02/2024	Observador de febrero	20	29/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
17		compromiso para completar la documentacion	21	29/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
18	04/03/2024	Registro de Novedades 01 de Marzo 2024 Al 04 de Marzo 2024	22	27/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
19	18/03/2024	certificado odontologico	23	27/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
20	27/03/2024	Observador de Marzo	24	27/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
21		Informe trimestral 22 enero al 27 de Marzo 2024	25	27/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
22		compromiso para completar la documentacion	26	27/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
23	24/04/2024	Registro de Novedades 09 de abril 2024 Al 24 Abril 2024	27	30/04/2024	wendy correa	ubicacion fisica
24	26/04/2024	Observador de Abril	28	30/04/2024	wendy correa	ubicacion fisica
25	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	29	15/05/2024	wendy correa	ubicacion fisica
26		compromiso para completar la documentacion	30	15/05/2024	wendy correa	ubicacion fisica
27	30/05/2024	certificado Médico	31	30/05/2024	wendy correa	ubicacion fisica
28	31/05/2024	Observador de Mayo	32	31/05/2024	wendy correa	ubicacion fisica
29		compromiso para completar la documentacion	33	31/05/2024	wendy correa	ubicacion fisica
30	14/06/2024	Registro de Novedades 13 de junio al 14 de junio 2024	34	28/06/2024	wendy correa	ubicacion fisica
31	18/06/2024	Acuerdos para favorecer las interaciones Armonicas	35-37	28/06/2024	wendy correa	ubicacion fisica
32	28/06/2024	Observador de junio	38	28/06/2024	wendy correa	ubicacion fisica
33		Compromiso para completar la documentacion	39	28/06/2024	wendy correa	ubicacion fisica
34	05/07/2024	Informe Trimestral 01 de Abril al 5 de Julio 2024	40	05/07/2024	wendy correa	ubicacion fisica
35	22/07/2024	Registro de Novedades 15 de julio al 22 de julio 2024	41	31/07/2024	wendy correa	ubicacion fisica
36	31/07/2024	Observador de Julio	42	31/07/2024	wendy correa	ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

3 1

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: TRD-GD-015 Versión: 2 Fecha: enero 03/2025 - vigente/2025 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	NOAH SAHUEL RAMIREZ CEBALLOS R.C. 1020850901					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
37		compromiso para completar	43	31/07/2024	Wendy correa	ubicacion fisica
38	30/08/2024	Registro de Novedades 02 de Agosto Al 30 de Agosto 2024	44-45	30/08/2024	wendy correa	ubicacion fisica
39		observador Agosto	46	30/08/2024	wendy correa	ubicacion fisica
40		compromiso para completar la documentacion	47	30/08/2024	wendy correa	ubicacion fisica
41	05/09/2024	seguimiento a llamadas	48	30/09/2024	wendy correa	ubicacion fisica
42	26/09/2024	Registro de novedades 04 septiembre al 26 septiembre 2024	49-50	30/09/2024	wendy correa	ubicacion fisica
43	30/09/2024	observador de septiembre	51	30/09/2024	wendy correa	ubicacion fisica
13. Nombre	Elaboró Wendy correa		01/01/	Revisó febrero 3	Aprobó Luz Stella Saenz	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	25/01/2024					
16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes.						

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 2021 (v1) - 14/04/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NOAH SAHUEL RAMIREZ CEBALLOS R.C. 1020850901
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
43		Compromiso para completar la documentacion	52	30/09/2024	Wendy correa	ubicacion fisica
44		Informe Trimestral del 5 de julio Al 3 de octubre	53	31/10/2024	Wendy correa	ubicacion fisica
45	31/10/2024	Registro de Novedades 7 de Octubre al 31 de octubre 2024	54-55	31/10/2024	wendy correa	ubicacion fisica
46		Observador octubre	56	31/10/2024	wendy correa	ubicacion fisica
47		Compromiso para completar la documentacion	57	31/10/2024	wendy correa	ubicacion fisica
49	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	58-61	29/11/2024	wendy correa	ubicacion fisica
49	26/11/2024	Registro de Novedades 06 de Noviembre al 26 de Noviembre 2024	62	29/11/2024	wendy correa	ubicacion fisica
50	29/11/2024	Compromiso para completar la documentacion	63	29/11/2024	wendy correa	ubicacion fisica
51	05/12/2024	Observador 1 de Noviembre al 5 de Diciembre 2024	64	05/12/2024	wendy correa	ubicacion fisica
52	20/01/2025	formalizacion del cupo	65	20/01/2025	wendy correa	ubicacion fisica
53		Autorizacion Vacunas	66	20/01/2025	wendy correa	ubicacion fisica
54		consentimiento informado SDIS	67	20/01/2025	wendy correa	ubicacion fisica
55		Compromiso para completar la documentacion	68	20/01/2025	wendy correa	ubicacion fisica
56	24/01/2025	Registro de Novedades del 21 de enero 2025 Al 24 enero 2025	69	31/01/2025	wendy correa	ubicacion fisica
57	31/01/2025	Observador de Enero	70	31/01/2025	wendy correa	ubicacion fisica
58	03/02/2025	compromiso para completar la documentacion	71	03/02/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
59	27/02/2025	Registro de Novedades del 20 febrero Al 27 de febrero 2024	72	28/02/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
60	28/02/2025	Observador de febrero	73	28/02/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
61	03/03/2025	compromiso para completar la documentacion	74	03/03/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
62	20/03/2025	Registro de Novedades del 17 de marzo Al 20 de Marzo 2025	75	20/03/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
63	28/03/2025	Observador de marzo	76	28/03/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
64		Informe Trimestral	77	28/03/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
65	31/03/2025	Registro de Novedades 25 de Marzo 2025 Al 31 de Marzo 2025	78	31/03/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
66	01/04/2025	Compromiso para completar la documentacion	79	01/04/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
67	11/04/2025	Acuerdos para fortalecer las interaciones Armonicas	80-81	11/04/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
68	28/04/2025	Observador de Abril	82	28/04/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
69	30/04/2025	Registro de Novedades 07 de Abril Al 30 de Abril 2025	83	30/04/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
70	01/05/2025	Compromiso para completar la documentacion	84	02/04/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
71	15/05/2025	Registro de Novedades del 05 de Mayo Al 15 de Mayo 2025	85	15/05/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
72	27/05/2025	Registro de Novedades del 19 de Mayo Al 27 de Mayo 2025	86	27/05/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
73	28/05/2025	Observador de Mayo	87	29/05/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
74	29/05/2025	Registro de Novedades de 28 de Mayo Al 29 de Mayo	88	29/05/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
75	03/06/2025	Compromiso para completar la documentacion	89	03/06/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
76	03/06/2025	Consentimiento informado SDIS	90	03/06/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
77	26/06/2025	Observador de Junio	91	26/06/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
78	26/06/2025	Informe Trimestral	92	26/06/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Marzo 2021 (ACTUALIZADO: 14/06/2023) Página 1 de 1

1. Nombre del expediente							
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental		9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
79	27/06/2025	Registro de Novedades del 13 de junio Al 27 de junio 2025		93	27/06/2025	Dana Vargas	Ubicacion fisica
80	24/07/2025	Registro de novedade		94	24/07/2025	Dana Vargas	Ubicacion fisica
81	30/07/2025	Observado Julio		95	30/07/2025	Dana Vargas	Ubicacion fisica
82	31/07/2025	Registro de novedades		96	31/07/2025	Dana Vargas	Ubicacion fisica
83	1/08/2025	Certificado crecimiento y desarrollo		97	1/08/2025	Dana Vargas	Ubicacion fisica
84	29/08/2025	Registro de novedades		98	29/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación física
85	29/08/2025	Observador Agosto		99	29/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación física
13. Nombre		Wendy Correa	Elaboró	Heliza Avila	Revisó	Luz Stella Saenz.	Aprobó
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha							

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Noah Samuel Ramirez Ceballos R.C. 1020850901.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
85	2020-09-20	Informe Trimestral	100	2025-09-26	Jennifer Bonilla.	
86	2025-09-30	Registro de novedades	101	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
87	2025-09-30	Observador Septiembre	102	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
88	2025-10-28	Registro de novedades	103	2025-10-28	Diana Vargas.	
89	2025-10-29	Registro de novedades	104	2025-10-29	Diana Vargas	
90	2025-10-31	Observador octubre	105	2025-10-31	Diana Vargas.	
91						

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha Vigente: 02/10/2023 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Damian Rincon Granados RC 1019768362

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 29

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 18

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/05/2024	Testigo Documental	1	21/05/2024	wendy correa	SIRBE WEB
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	21/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
3		Recibo publico	6	21/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
4	24/05/2024	Formalización de cupo	7	24/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
5		Autorización Vacunas	8	24/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
6		Autorización para tratamiento y uso de datos	9-10	24/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
7		Pacto de corresponsabilidad	11-12	24/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
8		Consentimiento Informado SOIS	13	24/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
9		Compromiso Para Completar la documentación	14	24/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
10		Afiliación a la Eps	15	24/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
11		Carne de vacunas	16	24/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
12	25/05/2024	Certificado médico	17	25/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
13	31/05/2024	Observador mayo	18	31/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
14		Compromiso para completar la documentación	19	31/05/2024	wendy correa	Ubicación Física
15	14/06/2024	Registro de novedades 13/06/24 al 14/06/24	20	28/06/2024	wendy correa	Ubicación Física
16	18/06/2024	Acuerdos para favorecer interacciones armonicas	21-23	28/06/2024	wendy correa	Ubicación Física
17	28/06/2024	Observador Junio	24	28/06/2024	wendy correa	Ubicación Física
18		Compromiso para completar la documentación	25	28/06/2024	wendy correa	Ubicación Física
19	05/07/2024	Informe Trimestral	26	31/07/2024	wendy correa	Ubicación Física
20	22/07/2024	Registro de novedades 15/07/24 al 22/07/24	27	31/07/2024	wendy correa	Ubicación Física
21	31/07/2024	Observador Julio	28	31/07/2024	wendy correa	Ubicación Física
22		Compromiso para completar la documentación	29	31/07/2024	wendy correa	Ubicación Física
23	23/08/2024	Registro de novedades 2/08/24 al 23/08/2024	30	30/08/2024	wendy correa	Ubicación Física
24	30/08/2024	Observador Agosto	31	30/08/2024	wendy correa	Ubicación Física
25		Compromiso para completar la documentación	32	30/08/2024	wendy correa	Ubicación Física
26	05/09/2024	seguimiento de llamadas	33	30/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
27	23/09/2024	Registro de novedades 2/09/24 al 23/09/24	34-36	30/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
28	30/09/2024	observador septiembre	37	30/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
29		Compromiso para completar la documentación	38	30/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
30	03/10/2024	Informe trimestral	39	31/10/2024	wendy correa	Ubicación Física
31	04/10/2024	certificado medico	40	31/10/2024	wendy correa	Ubicación Física
32		Actualizacion Carne de vacunas	41	31/10/2024	wendy correa	Ubicación Física
33	31/10/2024	Registro de novedades 7/10/24 al 31/10/2024	42-43	31/10/2024	wendy correa	Ubicación Física
34		Observador octubre	44	31/10/2024	wendy correa	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Damian Rincon Granados R.C 1019768362
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	25
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Compromiso para completar la documentación	45	31/10/2024	Wendy correa	Ubicación física
36	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	46-49	22/11/2024	Wendy correa	Ubicación física
37	26/11/2024	Registro de novedades 06/11/24 al 26/11/24	50	26/11/2024	Wendy correa	Ubicación física
38	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	51	29/11/2024	Wendy correa	Ubicación física
39	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 5 de diciembre 2024	52	05/12/2024	Wendy correa	Ubicación física
40	20/01/2025	Formalización de cupo	53	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación física
41		Autorización para vacunas	54	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación física
42		Consentimiento Informado SDIS	55	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación física
43	27/01/2025	Compromiso para completar la documentación	56	27/01/2025	Wendy correa	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa	Nicol Pedreros	Luz Estella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	21/05/2024		

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Damian Rincon Granados RC 1019768362

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-01-22	Registro de novedades 24/01/25 al 27/01/25	57	2025-01-27	Maria Paz Valero	
45	2025-01-31	Observador Enero	58	2025-01-31	Maria Paz Valero	
46	2025-02-03	Compromiso Para completar documentación	59	2025-02-03	Maria Paz Valero	
47	2025-02-25	Registro de novedades 05/02/25 al 25/02/25	60	2025-02-25	Maria Paz Valero	
48	2025-02-28	Observador Febrero	61	2025-02-28	Maria Paz Valero	
49	2025-03-03	Compromiso para completar documentación	62	2025-03-03	Maria Paz Valero	
50	2025-03-20	Registro de novedades 11/03/25 al 20/03/25	63	2025-03-20	Katerine Ramos	
51	2025-03-28	Observador marzo	64	2025-03-28	Katerine Ramos	
52	2025-03-28	Informe Trimestral	65	2025-03-28	Katerine Ramos	
53	2025-03-31	Registro de novedades 25/03/25 al 31/03/25	66	2025-03-31	Katerine Ramos	
54	2025-03-31	Certificado medico	67	2025-03-31	Katerine Ramos	
55	2025-04-01	Compromiso para completar documentación	68	2025-04-01	Katerine Ramos	
56	2025-04-11	Acuerdos Para fortalecer interacciones	69-70	2025-04-11	Katerine Ramos	
57	2025-04-14	Registro de novedades 07/04/25 al 14/04/25	71	2025-04-14	Katerine Ramos	
58	2025-04-22	Registro de novedades 15/04/25 al 22/04/25	72	2025-04-22	Katerine Ramos	
59	2025-04-28	Observador Abril	73	2025-04-28	Diana Vargas	
60	2025-04-30	Registro de novedades 23/04/25 al 30/04/25	74	2025-04-30	Diana Vargas	
61	2025-05-02	Compromiso Para completar documentación	75	2025-05-02	Diana Vargas	
62	2025-05-02	Consentimiento Informado SOIS	76	2025-05-02	Katerine Ramos	
63	2025-05-03	Certificado medico	77	2025-05-03	Katerine Ramos	
64	2025-05-15	Registro de novedades 03/05/25 al 15/05/25	78	2025-05-15	Katerine Ramos	

Scanned with CamScanner

65	2025-05-29	Observador mayo	79	2025-05-28	Katerine Romero	
66	2025-05-29	Registro de novedades 14/05/25 21/05/25	80	2025-05-29	Katerine Romero	
67	2025-06-03	Consentimiento informado ODIS	81	2025-06-03	Diana Vargas	
68	2025-06-26	Observador junio	82	2025-06-26	Diana Vargas	
69	2025-06-26	Informe trimestral	83	2025-06-26	Diana Vargas	
70	2025-06-27	Registro de novedades	84	2025-06-27	Diana Vargas	
71	2025-07-30	Observador julio	85	2025-07-30	Diana Vargas	
72	2025-07-31	Registro de novedades	86	2025-07-31	Diana Vargas	
73	2025-08-29	Registro de novedades	87	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
74	2025-08-29	Observador Agosto	88	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
75	2025-09-26	Registro de novedad	89	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
76	2025-09-26	Informe Trimestral	89	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
77	2025-09-30	Observador Septiembre	90	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
78	2025-09-30	Registro de novedad	91	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
79	2025-10-21	Registro de novedades	92	2025-10-21	Diana Vargas.	
80	2025-10-29	Registro de novedades	93	2025-10-29	Diana Vargas	
81	2025-10-31	Observador octubre	94	2025-10-31	Diana Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Katerine Romero C	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional Atencion Primera Infancia	Cargo:	Responsable de la Unidad Operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-20-273
Versión: 2
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EITHAN ADRIAN RODRIGUEZ INFANTE RC 1016754830
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	21
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	12/02/2024	Testigo Documental	1	12/02/2024	WENDY CORREA	SIRGE WEB
2		Documento del Participante y su nucleo familiar	2-3	12/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
3		Recibo publico	4	12/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
4	22/02/2024	Formalizacion del cupo	5	22/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
5		Autorizacion de vacunacion	6	22/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
6		Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	7-8	22/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
7		Pacto de Corresponsabilidad	9-10	22/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
8		Consentimiento Informado SDIS	11	22/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
9		Compromiso Para Completar la documentacion	12	22/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
10		Afiliacion a la EPS	13	22/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
11		Carne de Vacunas	14	22/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
12		Autorizacion para retirar al niño de la unidad operativa	15	22/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
13		Documento de identidad del autorizado	16	22/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
14	29/02/2024	Observador febrero	17	29/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
15		compromiso para completar la documentacion	18	29/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
16	28/03/2024	Observador marzo	19	28/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
17		Informe Trimestral	20	28/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
18		compromiso para completar la documentacion	21	28/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
19	16/04/2024	Registro de novedades 15/04/24 al 16/04/2024	22	16/04/2024	wendy correa	ubicacion fisica
20	22/04/2024	Certificado medico	23	22/04/2024	wendy correa	ubicacion fisica
21		Curva de crecimiento y desarrollo	24-38	22/04/2024	wendy correa	ubicacion fisica
22		Actualizacion carne de vacunas	29	22/04/2024	wendy correa	ubicacion fisica
23	26/04/2024	Observador Abril	30	26/04/2024	wendy correa	ubicacion fisica
24		Consentimiento Informado SDIS	31	26/04/2024	wendy correa	ubicacion fisica
25		Compromiso para completar la documentacion	32	26/04/2024	wendy correa	ubicacion fisica
26	31/05/2024	Observador mayo	33	31/05/2024	wendy correa	ubicacion fisica
27		Compromiso para completar la documentacion	34	31/05/2024	wendy correa	ubicacion fisica
28	18/06/2024	Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas	35-37	18/06/2024	wendy correa	ubicacion fisica
29	26/06/2024	Registro de novedades 25/06/24 al 26/06/24	38	26/06/2024	wendy correa	ubicacion fisica
30		Observador junio	39	26/06/2024	wendy correa	ubicacion fisica
31		Compromiso para completar la documentacion	40	26/06/2024	wendy correa	ubicacion fisica
32	05/07/2024	Informe trimestral	41	05/07/2024	wendy correa	ubicacion fisica
33	25/07/2024	Registro de novedad 24/07/24 al 25/07/24	42	25/07/2024	wendy correa	ubicacion fisica
34	31/07/2024	Observador julio	43	31/07/2024	wendy correa	ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	EITHAN ADRIAN RODRIGUEZ INFANTE R.C 1016754830
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	20
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Compromiso para completar documentación	44	31/07/2024	Wendy correa	Ubicación Física
36	20/08/2024	Registro de novedades 15/08/24 al 20/08/24	45	20/08/2024	wendy correa	Ubicación Física
37	20/08/2024	Observador Agosto	46	20/8/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
38		Compromiso para completar la documentación	47	30/08/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
39	05/09/2024	Seguimiento a llamadas	48	30/08/2024	Jennifer Alonso	Ubicación Física
40	26/09/2024	Registro de novedades 04/09/24 al 26/09/24	49	26/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
41	30/09/2024	Observador septiembre	50	30/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
42		Compromiso para completar la documentación	51	30/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
43	03/10/2024	Informe Trimestral	52	04/10/2024	Wendy correa	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa	Nicol Pedreros	Luz Stella Sabio
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	12/02/2024		

*16. Notas: La anotación del participante se guardar a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

1. Nombre del expediente	EITHAN ADRIAN RODRIGUEZ INFANTE R.C 1016754830					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				9. Codigo serie documental	21
3. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				10. Codigo subserie documental	12
4. No.	5. Fecha del Documento	6. Descripción del tipo documental	7. Folios	8. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	03/10/2024	Actualización carne de vacunas	53	03/10/2024	Wendy correa	Ubicación Física
45		Certificado medico	54	03/10/2024	Wendy correa	Ubicación Física
46		Curva de crecimiento y desarrollo	55-58	03/10/2024	Wendy correa	Ubicación Física
47	18/10/2024	Registro de novedades 17/10/24 al 18/10/24	59	18/10/2024	Wendy correa	Ubicación Física
48	31/10/2024	Observador Octubre	60	31/10/2024	Wendy correa	Ubicación Física
49		Compromiso para completar la documentación	61	31/10/2024	Wendy correa	Ubicación Física
50	05/11/2024	Certificado odontologico	62	05/11/2024	Wendy correa	Ubicación Física
51	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	63-66	22/11/2024	Wendy correa	Ubicación Física
52	26/11/2024	Certificado médico crecimiento y desarrollo	67	26/11/2024	Wendy correa	Ubicación Física
53	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	68	29/11/2024	Wendy correa	Ubicación Física
54	05/12/2024	Observador del 4 de noviembre al 5 de diciembre 2024	69	05/12/2024	Wendy correa	Ubicación Física
55	20/01/2025	Formalización del cupo	70	20/01/2024	Wendy correa	Ubicación Física
56		Autorización de vacunas	71	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación Física
57		Consentimiento informado SDIS	72	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación Física
58		Compromiso para completar la documentación	73	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación Física
59	30/01/2025	Registro de novedades del 29/01/25 al 30/01/25	74	30/01/2025	Maria paz valen	Ubicación Física
60	31/01/2025	Observador Enero	75	31/01/2025	Maria paz valen	Ubicación Física
61	03/02/2025	Compromiso para completar documentación	76	03/02/2025	Maria Paz valen	Ubicación Física
62	28/02/2025	Registro de novedades 05/02/25 a 28/02/25	77	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
63		Observador febrero	78	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
64	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	79	03/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
65	07/03/2025	Registro de novedades 06/03/25 al 07/03/25	80	07/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
66	11/03/2025	Registro de novedades 10/03/25 al 11/03/25	81	11/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
67	20/03/2025	Registro de novedades 11/03/25 al 20/03/25	82	20/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
68	26/03/2025	Registro de novedades 25/03/25 al 26/03/25	83	26/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
69	27/03/2025	Registro de novedades 27/03/25	84	27/03/2025	Katerine Romo	Ubicación Física
70	28/03/2025	Observador marzo	85	28/03/2025	Katerine Romo	Ubicación Física
71	28/03/2025	Informe Trimestral	86	28/03/2025	Katerine Romo	Ubicación Física
72	01/04/2025	Compromiso para Completar la documentación	87	01/04/2025	Katerine Romo	Ubicación Física
73	11/04/2025	Autorización para retirar al niño de la unidad Operativa	88	11/04/2025	Katerine Romo	Ubicación Física
74		Documento de Identidad acudiente	89	11/04/2025	Katerine Romo	Ubicación Física
75		Documento de Identidad del acudiente	90	11/04/2025	Katerine Romo	Ubicación Física
76	11/04/2025	Acuerdo para fortalecer las interacciones Armonicas	91-92	11/04/2025	Katerine Romo	Ubicación Física
77	28/05/2025	Observador Abril	93	28/05/2025	Katerine Romo	Ubicación Física
78	02/05/2025	Compromiso para completar la documentación	94	02/05/2025	Diana Vargas	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

1. Nombre del expediente	EITHAN ADRIAN RODRIGUEZ INFANTE C.C 1016754830						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10	
6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción de los documentos	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
79	02/05/2025	Consentimiento Reformado SDIS	95	02/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación Físico	
80	22/05/2025	Registro de novedades 21/05/25 al 22/05/25	96	22/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación Físico	
81	28/05/2025	Observador Mayo	97	28/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación Físico	
82	03/06/2025	Consentimiento Informado	98.	3/06/2025	Diana Vargas	Ubicación - Físico	
83	22/06/2025	Observador Junio	99	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicación - Físico	
84	28/06/2025	Informe trimestral Junio	100	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicación Físico	
85	29/06/2025	Registro de novedades	101	29/06/2025	Diana Vargas	Ubicación Físico	
86	28/07/2025	Observador Julio	102	28/07/2025	Diana Vargas	Ubicación Físico	
12. Nombre	Entregó		Recibió		Aprobó		
	Wendy Correa		Melisa Avila		Luz Stella Saenz		
	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO		
	03/10/2024						

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Ethan Adrian Rodriguez Infante. RC : 1016754830

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
87	2025-08-29	Observador Agosto	103	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
88	2025-09-26	Informe Trimestral	104	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
89	2025-09-30	Observador Septiembre	105	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
90	2025-10-01	Registro de novedades	106	2025-10-01	Jennifer Bonilla	
91	2025-10-01	Certificado Medico	107	2025-10-01	Jennifer Bonilla	
92	2025-10-31	Observador Octubre.	108	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

1. Nombre del EXPEDIENTE	Zharry Thaliana Rojas Camacho R.C 1024613427						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				5. Código serie documental	23	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				6. Código subserie documental	10	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	31/05/2024	Testigo documental	1	31/05/2024	Wendy Correa	SIRBE WEB	
2		documento del participante y su núcleo familiar	2-4	31/05/2024	wendy correa	Ubicación Física	
3		Recibo publico	6	31/05/2024	wendy correa	Ubicación Física	
4	06/06/2024	Formalización de cupo	6	06/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
5		Autorización para vacunas	7	06/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
6		Autorización para tratamiento y uso de datos	8-9	06/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
7		Pacto de Corresponsabilidad	10-11	06/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
8		Consentimiento Informado SDIS	12	06/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
9		Compromiso para completar la documentación	13	06/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
10		Afiliación a la EPS	14	06/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
11		Carne de vacunas	15	06/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
12	06/06/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	16-19	06/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
13		actualización carne de vacunas	20	06/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
14	18/06/2024	Acuerdo para favorecer las interacciones armonicas	21-23	18/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
15	20/06/2024	Certificado odontologico	24	20/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
16	28/06/2024	Observador Julio	25	28/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
17		Compromiso para completar la documentación	26	28/06/2024	wendy correa	Ubicación Física	
18	23/07/2024	Certificado medico	27	23/07/2024	wendy correa	Ubicación Física	
19	25/07/2024	Registro de novedades 24/07/24 al 25/07/24	28	25/07/2024	wendy correa	Ubicación Física	
20	31/07/2024	Observador Julio	29	31/07/2024	wendy correa	Ubicación Física	
21		Compromiso para completar la documentación	30	31/07/2024	wendy correa	Ubicación Física	
22	23/08/2024	Registro de novedades 15/09/24 al 23/09/24	31	23/08/2024	wendy correa	Ubicación Física	
23	30/08/2024	Compromiso para completar la documentación	32	30/08/2024	wendy correa	Ubicación Física	
24		Observador Agosto	33	30/08/2024	wendy correa	Ubicación Física	
25	05/09/2024	Seguimiento a llamadas	34	05/09/2024	wendy correa	Ubicación Física	
26	26/09/2024	Registro de novedades 04/08/24 al 26/08/24	35	26/09/2024	wendy correa	Ubicación Física	
27	30/09/2024	Observador Septiembre	36	30/09/2024	wendy correa	Ubicación Física	
28		Compromiso para completar la documentación	37	30/09/2024	wendy correa	Ubicación Física	
29	03/10/2024	Informe Trimestral	38	03/10/2024	wendy correa	Ubicación Física	
30	21/10/2024	Registro de novedades 18/10/24 al 21/10/24	39	21/10/2024	wendy correa	Ubicación Física	
31	31/10/2024	Observador de octubre	40	31/10/2024	wendy correa	Ubicación Física	
32		Compromiso para completar la documentación	41	31/10/2024	wendy correa	Ubicación Física	
33	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	42-45	22/11/2024	wendy correa	Ubicación Física	
34	28/11/2024	Registro de novedades 14/11/24 al 28/11/24	46	28/11/2024	wendy correa	Ubicación Física	
35	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	47	29/11/2024	wendy correa	Ubicación Física	

Scanned with CamScanner

1. Número del expediente	Zhairy Valeria Rojas Camacho R.C 1024613427				3. Código serie documental	23	
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				4. Código subserie documental	16	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA						
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
36	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 5 de diciembre 2024	48	05/12/2024	Wendy Correa	Ubicación física	
37	20/01/2025	formalización de cupo	49	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física	
38		Autorización para vacunación	50	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física	
39		Consentimiento Informado SDIS	51	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física	
40		Compromiso para completar la documentación	52	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física	
41		Certificado de medicina general	53	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física	
42	31/01/2025	Registro de novedades de 30/01/2025 al 31/01/2025	54	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física	
43		Observador Enero	55	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física	
13. Nombre	Elaboró: Wendy Correa		Revisó: Nicol Pedreros		Aprobó: Luz Stella Saenz		
14. Cargo/No.	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha	31/05/2024						

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Scanned with CamScanner

	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Zhaira Thaliana Rojas Camacho R.C. 1024613427.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-02-28.	Registro de novedades	66	2025-02-28	Diana Vargas	
45	2025-02-28	Observador Febrero	57	2025-02-28	Diana Vargas	
46	2025-03-03	Compromiso para Completar Documentos	68	2025-03-03	Diana Vargas	
47	2025-03-28	Observador Marzo	69	2025-03-28	Diana Vargas	
48	2025-03-28	Informe trimestral	60	2025-03-28	Diana Vargas	
49	2025-04-01	Compromiso para completar documentos	61	2025-0401	Diana Vargas	
50	2025-04-02	Visita, encuesta Sisben	62	2025-04-02	Diana Vargas	
51	2025-04-11	Registro de novedades 01/04/25 al 24/04/25	63.	2025-04-11	Diana Vargas	
52	2025-04-11	Acuerdo para favorecer las interacciones	64-65.	2025-04-11	Diana Vargas	
53	2025-04-24	Registro de novedades 14/04/25 al 24/04/25	66.	2025-04-24	Diana Vargas	
54	2025-04-28	Observador Abril	67.	2025-04-28	Diana Vargas	
55	2025-04-29	Registro de novedades. 28/04/25 al 29/04/25	68	2025-04-29	Diana Vargas	
56	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	69	2025-05-02	Diana Vargas	
57	2025-05-13	Registro de novedades 02/05/25 al 13/05/25	70	2025-05-13	Diana Vargas	
58	2025-05-20	Certificado Medico	71	2025-05-20	Diana Vargas	
59	2025-05-21	Registro de novedades 02/05/25 al 13/05/25	72	2025-05-21	Diana Vargas	
60	2025-05-28	Observador Mayo	73	2025-05-28	Diana Vargas	
61	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	74	2025-06-03	Diana Vargas	
62	2025-06-26	Observador, Junio	75	2025-06-26	Dana Vargas	
63	2025-06-26	Informe Trimestral Marzo-Junio	96	2025-06-26	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

64	2025-06-27	Registro de novedades	77	2025-06-27	Diana Vargas	
65	2025-07-23	Registro de novedades	78	2025-07-23	Diana Vargas	
66	2025-07-24	Registro de novedades	79	2025-07-24	Diana vargas	
67	2025-07-30	Observador julio	80	2025-07-30	Diana Vargas	
68	2025-07-31	Registro de novedades	81	2025-07-31	Diana Vargas	
69	2025-08-11	Registro de novedades	82	2025-08-11	Diana Vargas	
70	2025-08-21	Registro de novedades	83	2025-08-21	Diana Vargas	
71	2025-08-29	Observador de Agosto	84	2025-08-29	Diana Vargas	
72	2025-07-26	Informe Trimestral	85	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
73	2025-09-30	Observador septiembre	86	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
74	2025-10-31	Observado octubre	87	2025-10-31	Diana vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Luz stella Saenz.
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Gabriel Puye Corredor RC: 1023992371

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental:

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental:

6. Nro	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	10/12/2024	Testigo documental	1	10/12/2024	Diana Vargas	Subir web
2		documento del participante y su nucleo familiar	2-4	10/12/2024	Diana Vargas	Ubicación física
3		Certificado EPS	5	10/12/2024	Diana Vargas	Ubicación física
4		Recibo público	6	10/12/2024	Diana Vargas	Ubicación física
5	22/01/2025	Formalización del cupo	7	22/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
6		Autorización para vacana institucional	8	22/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
7		Acuerdos Simbolicos	9-11	22/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
8		Consentimiento informado SDIS	12	22/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
9		Compromiso para completar la documentacion	13	22/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
10	23/01/2025	Autorización para el retiro del niño de la Unidad Operativa	14	23/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
11		Documento de identidad del acudiente	15	23/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
12		Carnet de vacunas	16	23/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
13	31/01/2025	Observador enero	17	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
14	7/02/2025	Compromiso para completar la documentacion	18	7/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
15	28/02/2025	Observador febrero	19	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
16	3/03/2025	Compromiso para completar la documentacion	20	3/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
17	10/03/2025	Certificado medico talla, Peso, Audiovisual	21	10/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
18	28/03/2025	Observador marzo	22	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
19		Informe trimestral	23	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
20	1/04/2025	Compromiso para completar la documentacion	24	1/04/2025	Diana Vargas	Ubicación física
21	11/04/2025	Acuerdos Para Fortalecer Interacciones Armonicas	25-26	11/04/2025	Katerine Ruiz	Ubicación física
22	21/04/2025	Registro de novedades 07/04/2025 al 21/04/2025	27	21/04/2025	Katerine Ruiz	Ubicación física
23	28/04/2025	Conciliación de Familia	28-29	28/04/2025	Katerine Ruiz	Ubicación física
24	28/04/2025	Registro de novedades 22/04/2025 al 28/04/2025	30	28/04/2025	Katerine Ruiz	Ubicación física
25	28/04/2025	Observador Abril	31	28/04/2025	Katerine Ruiz	Ubicación física
26	30/04/2025	Registro de novedades 29/04/2025 al 30/04/2025	32	30/04/2025	Katerine Ruiz	Ubicación física
27	02/05/2025	Compromiso para Completar documentación	33	02/05/2025	Katerine Ruiz	Ubicación física
28	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	34	02/05/2025	Katerine Ruiz	Ubicación física
29	09/05/2025	Certificados medico	35	09/05/2025	Katerine Ruiz	Ubicación física
30	21/05/2025	Registro de novedades 05/05/25 al 21/05/25	36	21/05/25	Katerine Ruiz	Ubicación física

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO H 3 IA DE CONTROL	Código: FOR.GD.013 Versión: 2 Fecha: Mayo 05/2021 GMD - 14/09/2023 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Gabriel Rugo Corredor RC: 1023992371						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental		9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
31	28/05/2025	Observador mayo		37	28/05/2025	Katerin Rocio	ubicación física
32	3/06/2025	Consentimiento informado SDIS		38	3/06/2025	Diana Vargas	ubicación físico
33	24/06/2025	Registro de Novedades del 12-06-2025 - AL 24-06-2025		39	26/06/2025	Gloria Vargas	ubicación física
34	26/06/2025	Observador junio		40	26/06/2025	Gloria Vargas	ubicación física
35	26/06/2025	informe Trimestral		41	26/06/2025	Gloria Vargas	ubicación física.
36	16/07/2025	Registro de novedades		42	16/07/2025	Diana Vargas	Ubicación físico
37	30/07/2025	Observador julio		43	30/07/2025	Diana Vargas	Ubicación físico
38	08/08/2025	Registro de novedades		44	08/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación física
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó		
	Diana Vargas		Heliza Avila		Sterla Saenz P.		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha							
16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes							

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Gabriel Ruge Corredor RC: 1023992371

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
39	2025-08-29	Observador Agosto	45	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
40	2025-09-26	Informe Trimestral	46	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
41	2025-09-30	Observador Septiembre	47	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
42	2025-09-30	Registro de novedad.	48	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
43	2025-10-29	Registro de novedades	49	2025-10-29	Diana Vargas.	
44	2025-10-29	Certificado medico	50	2025-10-29	Diana Vargas.	
45	2025-10-31	Observador octubre	51	2025-10-31	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 6

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	SEBASTIAN ROJAS GUTIERREZ				
Número de identificación del titular, número NIT	1023.991.002-	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
6/02/2023	Ficha SIRBE	1 – 4
	Documento del participante y su nucleo familiar	5 – 8
	Certificado EPS	9
	fotocopia del carnet de vacunas	10
	Sisben	11
	fotocopia del recibo publico	12
14/02/2023	formalizacion del cupo	13
	Autorizacion para vacuna institucional	14
	Autorizacion para el tratamiento de datos	15 – 16
	Pacto de corresponsabilidad	17
	Consentimiento informado	18
	Compromiso para completar la documentacion	19
28/02/2023	Registro de novedades	20
	Observador febrero	21
1/03/2023	Compromiso para completar la documentacion	22
2/03/2023	Certificado auditivo	23
	Curva de crecimiento y desarrollo, talla y peso	24. – 25.
31/03/2023	Registro de novedades	26
	observador marzo	27
3/04/2023	Compromiso para completar la documentacion	28
10/04/2023	fotocopia del carnet de vacunas	29
28/04/2023	Registro de novedades	30
	observador abril	31
2/05/2023	Compromiso para completar la documentacion	32
4/05/2023	Registro de novedades	33
5/05/2023	Pacto de corresponsabilidad - Acuerdo	34 – 35
31/05/2023	Observador mayo	36
1/06/2023	Compromiso para completar la documentacion	37

Scanned with CamScanner

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
16/06/2023	fotocopia del carnet de vacunas	38
30/06/2023	Registro de novedades	39
	Observador junio	40
	informe trimestral	41
4/07/2023	Compromiso para completar la documentacion	42
19/07/2023	Certificado visual	43
	Control medico talla y peso	44
31/07/2023	Registro de novedades	45
	Observador julio	46
1/08/2023	Compromiso para completar la documentacion	47
28/08/2023	fotocopia del carnet de vacunas	48
31/08/2023	Registro de novedades	49
	Observador de agosto	50
1/09/2023	Compromiso para completar la documentacion	51
26/09/2023	Testigo documental	52
29/09/2023	observador septiembre	53
2/10/2023	Compromiso para completar la documentacion	54
25/10/2023	Registro de novedades	55
	fotocopia del carnet de vacunas	56
31/10/2023	Observador octubre	57
1/11/2023	Compromiso para completar la documentacion	58
16/11/2023	Certificado medico	59
1/12/2023	Compromiso para completar la documentacion	60

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	6/02/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Diana U.		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Dica Pedreros		Dica Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Stella Jaen P		Stella Jaen P.

No.	Observaciones

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-011
Versión: 2
Fecha: 13/03/2023 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: SEBASTIAN RUIZ QUIROZ RC: 1023991002.

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 20

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	4/12/2023	Informe TCN	64-69.	4/12/2023	Diana Quiroga	Ubicación física
2	5/12/2023	Registro de novedades	65	5/12/2023	Diana Quiroga	Ubicación física
3		Observador noviembre 1 de 2023 a Diciembre 5 de 2023	66	5/12/2023	Diana Quiroga.	Ubicación física
4		Formalización del cupo	67	5/12/203	Diana Quiroga	Ubicación física
5		Autorización o diligenciamiento para ingreso institucional	68	5/12/2023	Diana Quiroga	Ubicación física
6		Autorización para el tratamiento de datos	69-70	5/12/208	Diana Quiroga	Ubicación física
7		Pacto de Corresponsabilidad - Acuerdos	71-72	5/12/2023	Diana Quiroga	Ubicación física
8	22/01/2024	Consentimiento informado	73	22/01/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
9		Compromiso para completar documentación	74	22/01/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
10		Carta de autorización del retiro del menor y fotocopia de cédula	75-76	22/01/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
11	31/01/2024	Observador enero	77	31/01/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
12		Compromiso para completar documentación	78	31/01/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
13	06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	79	06/02/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
14	22/02/2024	Certificado de salud oral	80	22/02/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
15	28/02/2024	Carta de autorización del retiro del menor y fotocopia de cédula	81-82	28/02/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
16	29/02/2024	Observador febrero.	83	29/02/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
17	27/03/2024	Observador- marzo	84	27/03/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
18		Informe trimestral 22 enero a 27 marzo 2024.	85	27/03/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
19	26/04/2024	Observador abril	86	26/04/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
20		Fotocopia carné vacunas actualizado	87	18/05/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
21	15/03/2024	Consentimiento informado SDIS	88	31/05/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
22	31/03/2024	Observador mayo	89.	31/05/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
23	18/06/2024	Acuerdos para favorecer las interacciones diádicas	90-92.	18/06/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
24	28/06/2024	Observador junio	93	28/06/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
25	05/07/2024	Informe trimestral 01 abril-5 julio 2024	94	05/07/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
26	31/07/2024	Observador julio	95	31/07/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
27	15/08/2024	Carta de permiso	96	15/08/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
28	21/08/2024	Registro de novedades	97	30/08/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
29	30/08/2024	Observador agosto	98	30/08/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
30	05/09/2024	Seguimiento a llamadas 4-5 Septiembre 2024.	99	06/09/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
31	06/09/2024	Registro de novedades 4-6 Septiembre 2024	100	06/09/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
32	30/09/2024	Observador Septiembre 2024	101	30/09/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
33	03/10/2024	Informe trimestral 05 de julio al 03 de octubre 2024	102	03/10/2024	Yenny Lotano	Ubicación física
34	21/10/2024	Registro de novedades	103	30/10/2024	Yenny Lotano	Ubicación física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-21
Versión: 2
Fecha: Marzo 02/2021
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	SEBASTIAN 2012. QUINTONES. RC: 1023991002.
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	33
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	24/10/2024	Carta de autorización para retiro del jardín y fotocopia documento	104	30/10/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
36	31/10/2024	Observador octubre	105	31/10/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
37	06/11/2024	Certificado odontológico	106	06/11/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
38	07/11/2024	Certificado médico.	107	07/11/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
39	12/11/2024	Certificado visual	108	12/11/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
40	22/11/2024	Informe pedagógico TEA.	109-113	05/12/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
41	28/11/2024	Registro de novedades	114-113	05/12/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
42	05/12/2024	Observador del 01 de noviembre al 05 de diciembre 2024.	115	05/12/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
43	20/01/2025	Formalización del cupo	117	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Vo. Bo.
13. Nombre	Diana U	Dicd. Romero	Gisela Giraldo
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	04/12/2023		

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Sabastian Ruiz Quintanez. R.C: 1023991002.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44		Actualizacion Bari Ocampo	118	2025-01-20	Jenny Lozano	U
45		Consentimiento informado	119	2025-01-20	Jenny Lozano	
46	2025-01-31	Observador Enero	120	2025-02-07	Maria A Valero	
47	2025-02-28	Registro de novedades	121	2025-02-28	Diana Vargas	
48	2025-02-28	Observador febrero	122	2025-02-28	Diana Vargas	
49	2025-03-3	Registro de novedades	123	2025-03-3	Diana Vargas	
50	2025-03-28	Observador marzo	124	2025-03-28	Diana Vargas	
51	2025-03-28	Informe trimestral	125	2025-03-28	Diana Vargas	
52	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer las interacciones...	126-127	2025-04-11	Diana Vargas	
53	2025-04-28	Observador Abril	128	2025-04-28	Diana Vargas	
54	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	129	2025-05-02	Katerine Bueno	
55	2025-05-22	Registro de novedades 6/5/25 al 22/05/25	130	2025-05-22	Katerine Bueno	
56	2025-05-28	Observador mayo	131	2025-05-28	Katerine Bueno	
57	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	132	2025-06-03	Diana Vargas	
58	2025-06-26	Observador junio	133	2025-06-26	Diana Vargas	
59	2025-06-26	Informe trimestral Marzo-Junio	134	2025-06-26	Diana Vargas	
60	2025-07-23	Registro de novedades	135	2025-07-23	Diana Vargas	
61	2025-07-30	Observador Julio	136	2025-07-30	Diana Vargas	
62	2025-07-30	Consentimiento Ocampo	137	2025-07-30	Jennifer Bonilla	
63	2025-08-28	Registro de Novedades	138	2025-08-28	Jennifer Bonilla	
64	2025-08-29	Observador Agosto	139	2025-08-29	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

65	2025-09-26	Informe Trimestral	140	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
66		Observador Septiembre	141	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
67	2025-10-31	Observador octubre	142.	2025-10-31	Diana Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Jose Stella Saenz P
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo 20240368S8 - 31/12/2024 Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Yeimy Katherine Salcedo Bermudez RC 1069652546

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-05	Testigo documental	1	2025-02-05	Diana Vargas	
2		Documento del participante y su redes familia	2-4	2025-02-05	Diana Vargas	
3		afiliación EPS	5	2025-02-05	Diana Vargas	
4		Carne de vacunas	6	2025-02-05	Diana Vargas	
5		Sisben	7	2025-02-05	Diana Vargas	
6		Recibo Publico	8	2025-02-05	Diana Vargas	
7	2025-02-05	formalización del cupo	9	2025-02-05	Diana Vargas	
8	2025-02-05	Autorización para vacuna	10	2025-02-05	Diana Vargas	
9	2025-02-05	Acuerdos Armonicos	11-13	2025-02-05	Diana Vargas	
10	2025-02-05	Consentimiento Informado	14	2025-02-05	Diana Vargas	
11	2025-02-05	Compromiso para completar documentación	15	2025-02-05	Diana Vargas	
12	2025-02-14	Certificado medico	16	2025-02-14	Diana Vargas	
13	2025-02-28	Observador febrero	17	2025-02-28	Diana Vargas	
14	2025-03-03	Compromiso para completar documentación	18	2025-03-03	Diana Vargas	
15	2025-03-20	Registro de novedades 13/03/25 al 20/03/25	19	2025-03-20	Katerine Romero	
16	2025-03-25	Registro de novedades 25/03/25	20	2025-03-25	Katerine Romero	
17	2025-03-28	Observador Marzo	21	2025-03-28	Katerine Romero	
18	2025-03-28	Informe Trimestral	22	2025-03-28	Katerine Romero	
19	2025-04-10	Acuerdos para fortalecer las interacciones	23-24	2025-04-10	Katerine Romero	
20	2025-04-28	Observador Abril	25	2025-04-28	Katerine Romero	
21	2025-05-02	Consentimiento Informado SDIS	26	2025-05-02	Katerine Romero	
22	2025-05-28	Observador Mayo	27	2025-05-28	Katerine Romero	

Scanned with CamScanner

23	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	28	2025-06-03	Dana Vargas	
24	2025-06-26	Observador de junio	29	2025-06-26	Gloria Vargas	
25	2025-06-26	Informe Trimestral	30	2025-06-26	Gloria Vargas	
26	2025-06-27	Registro de Novedades 13-el-2025 al 27-0625	31	2025-06-27	Gloria Vargas	
27	2025-07-03	Registro de novedades	32	2025-07-03	Dana Vargas	
28	2025-07-30	Observador JULIO	33	2025-07-30	Dana Vargas	
29	2025-07-30	Registro de Novedad	34	2025-07-30	Jennifer Bonilla	
30	2025-08-20	Registro de Novedad	35	2025-08-20	Jennifer Bonilla	
31	2025-08-29	Observador Agosto	36	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
32	2025-09-26	Informe Trimestral	37	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
33	2025-09-30	Registro de Novedad	38	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
34	2025-09-30	Certificado Odontologico	39	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
35	2025-09-30	Observador Septiembre	40	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
36	2025-10-31	Observador Octubre	41	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Responsables

Entregado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Dana Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Folios:			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Mariana Elizabeth Vargo Quiroga R.C. 1013699902

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-26	Testigo documental	1	2025-02-21	Diana Vargas	
2		Documento de Participacion y su nucleo	2-4	2025-02-21	Diana Vargas	
3		Carnet de Vacunas	5	2025-02-21	Diana Vargas	
4		Recibo Publico	6	2025-02-21	Diana Vargas	
5	2025-02-26	Formalizacion de cupo	7	2025-02-26	Diana Vargas	
6		Autorizacion Para Vacunas	8	2025-02-26	Diana Vargas	
7		Acuerdos Armonicos	9-11	2025-02-26	Diana Vargas	
8		Consentimiento Informado SDIS	12	2025-02-26	Diana Vargas	
9		Compromiso para Completar Documentos	13	2025-02-26	Diana Vargas	
10	2025-02-28	Observador febrero	14	2025-02-28	Diana Vargas	
11	2025-02-28	Registro novedades 23/02/2025 al 28/02/2025	15	2025-02-28	Diana Vargas	
12	2025-02-28	Compromiso para completar documentos	16	2025-02-28	Diana Vargas	
13	2025-03-28	Observador, Marzo	17	2025-03-28	Diana Vargas	
14	2025-03-28	Informe trimestral	18	2025-03-28	Diana Vargas	
15	2025-04-01	Registro novedades 20/03/25 al 31/03/25	19	2025-04-01	Diana Vargas	
16	2025-04-07	Compromiso para completar documentos	20	2025-04-02	Diana Vargas	
17	2025-04-02	Registro de novedades 01/04/25 al 04/04/25	21	2025-04-11	Diana Vargas	
18	2025-04-11	Acuerdo para fortalecer las interacciones	22-23	2025-04-16	Diana Vargas	
19	2025-04-16	Registro de novedades 07/04/25 al 16/04/25	24	2025-04-16	Diana Vargas	
20	2025-04-28	Observador Abril	25	2025-04-28	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

22	2025-05-02	Compromiso para Completar documentos	26	2025-05-02	Tany Vargas	
22	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	27	2025-05-02	Diana Vargas	
23	2025-0528	Registro de novedades	28	2025-05-28	Diana Vargas	
24	2025-05-28	Observador Mayo	29	2025-05-28	Diana Vargas	
25	2025-05-28	Carnet de vacunas	30-31	2025-05-28	Diana Vargas	
26	2025-06-03	compromiso de documentos	32	2025-06-03	Diana Vargas	
27	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	33	2025-06-03	Diana Vargas	
28	2025-06-19	Registro de novedades	34	2025-06-17	Diana Vargas	
29	2025-06-19	Certificado Odontologico	35	2025-06-19	Diana Vargas	
30	2025-06-26	Observador Junio	36	2025-06-26	Diana Vargas	
31	2025-06-26	Informe trimestral Marzo-Junio	37	2025-06-26	Diana Vargas	
32	2025-07-19	Certificado talla y Peso	38	2025-07-19	Diana Vargas	
33	2025-07-28	Registro de novedades	39	2025-07-28	Diana Vargas	
34	2025-07-28	Registro de novedades	40	2025-07-28	Diana Vargas	
35	2025-08-29	Observador Julio	41	2025-08-29	Diana Vargas	
36	2025-08-29	Registro de novedades	42	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
37	2025-08-29	Observador Agosto	43	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
38	2025-09-26	Informe Trimestral	44	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
39	2025-09-30	Registro de novedades	45	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
40	2025-09-30	Observador Septiembre	46	2025-09-30	Jennifer Bonilla	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz.
Cargo:	profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Mariana Elizabeth Urango Quiroga RC 1013699902

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
01	2025-10-22	Registro de novedades	47	2025-10-22	Jennifer Bonilla	
02	2025-10-31	Observador Octubre	40	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 3
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GUADALUPE ORBANO GOMEZ. RC: 1023990695

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-01	Testigo documental	1	2025-10-01	Diana Vargas	
2		Documento del participante y su padre	2-3	2025-10-01	Diana Vargas	
3		Sisben	4	2025-10-01	Diana Vargas	
4		EPS	5	2025-10-01	Diana Vargas	
5		Recibo publico	6	2025-10-01	Diana Vargas	
6		formalizacion del caso	7	2025-10-01	Diana Vargas	
7		Autorizacion para cargas	8	2025-10-01	Diana Vargas	
8		Consentimiento informado	9.	2025-10-01	Diana Vargas	
9		Carta de autorizacion de acudiente	10	2025-10-01	Diana Vargas	
10		Cedula de acudiente	11	2025-10-01	Diana Vargas	
11		Certificado medico talla y peso	12.	2025-10-01	Diana Vargas	
12		Carnet de vacunas	13.	2025-10-01	Diana Vargas	
13		Certificado odontologico	14.	2025-10-01	Diana Vargas	
14	2025-10-27	Registro de novedades	15	2025-10-27	Jennifer Bonilla	
15	2025-10-31	Observador Octubre	16	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 1 Fecha: Marzo 20 de 2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBSIDIO CAJA PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Número del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-10-08	Testigo Documental	1	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
2	2025-10-08	Documento de Identidad	2	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
3	2025-10-08	Certificado EPS APRES	3	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
4	2025-10-08	Autorizacion Vacunacion	4	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
5	2025-10-08	Consentimiento Informado	5	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
6	2025-10-08	Carta la Maria	6	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
7		Documento de Identidad	7	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
8	2025-10-08	Carnet de Vacunas	8-11	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
9	2025-10-29	Registro de novedad	12	2025-10-29	Jennifer Bonilla	
10	2025-10-31	Observador Octubre	13	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner